PIANO OBIETTIVI 2022 - 2024

Campi a cura del responsabile

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Anagrafe		Ottimizzazione delle tempistiche procedurali		Nell'ottica di avviare un processo di ottimizzazione delle tempistiche di espletamento delle pratiche amministrative al fine di informare correttamente i cittadini in merito ai singoli procedimenti	Rispetto delle tempistiche richieste per la lavorazione delle pratiche e smaltimento arretrato procedure in essere	Ghilardi Elisa
Ufficio finanziario		Funzionamento del servizio		In previsione di una completa autonomia della gestione delle funzioni del servizio finanziario	Partecipazione a due corsi di aggiornamento professionale - procedure PNRR e approfondimento tematiche Bilancio, Contabilità, Tributi	Suno Gloria
Responsabile Tributi		Aggiornamento banca dati tributi		Completamento del processo di armonizzazione dell'arera tributi con completamento dell'informatizzazione e della regolarizzazione della banca dati dei tributi. In particolar modo si incroceranno i dati relativi alla tassa rifiuti, anagrafe e ufficio tecnico per un'armonizzazione dei dati dichiarati.	Incrocio completo dei dati che porterà ad una più corretta suddivisione dei costi del servizio TARI 2022 con una sensibile riduzione della stessa stimata intorno al 5%	Caretti Anita
Ufficio tecnico		Gesione campo sportivo		In relazione al termine della concessione del campo sportivo a terze parti, si dovrà procedere al suo mantenimento al fine di preservarne la funzionalità	Manutenzione del campo sportivo con 6 tagli all'anno da eseguirsi nel periodo primavera - autunno	De Francesco Giovanni
Ufficio tecnico		Gestione pratiche e finanziamenti pubblici		In relazione alla riorganizzazione degli archivi comunali si prevede una riorganizzazione degli archivi delle pratiche relative ai lavori pubblici al fine di renderne più agevole la consultazione	Riorganizzazione dell'archivio dei lavori pubblici in collaborazione con l'archivista al fine di individuare la tipologia di riorganizzazione dello stesso al fine di rendere più agevole la consultazione	Duelli Daniela
Affari generali		Controllo e regolarizzazione e delle procedure contrattuali		In relazione alla stipula di nuovi contratti ,e alla regolarizzazione di quelli in essere, verifica del rispetto degli adempimenti previsti	Verifica del rispetto delle procedure di rinnovo e/o nuova stipula di contratti con particolare riferimento al controllo delle attestazioni richieste in fase di bando (assicurazioni, fidejussioni, ecc,)	Fantini Stefania