

DOCUMENTO DA ALLEGARE ALL'OFFERTA TECNICA (Busta B'') E DA COMPLETARE
CON PROPOSTE PERSONALI OVE RECANTE LA DICITURA "XX". TALI PROPOSTE
SARANNO UNO DEI CRITERI DI GIUDIZIO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BANDO.

Il sottoscritto _____ nato a _____
() il _____, residente in _____ ()
via _____ n.____, in qualità di _____
e legale rappresentante della Impresa _____ con
sede legale in _____ () via _____, n. _____
codice fiscale _____ e partita IVA n. _____, posta elettronica certificata
_____, presenta la seguente offerta tecnica per la gestione
dell'OSTELLO del QUADRIFOGLIO di AMENO Vicolo Filiberti 28010 AMENO

ORGANIZZAZIONE OSTELLO

PERIODO DI APERTURA E ORARI

L'Ostello del Quadrifoglio è aperto dal XX/XX al XX/XX (si indichi il periodo di apertura), rimarrà chiuso i
giorni XX (eventuali)

L'Ostello della Gioventù rispetterà i seguenti orari:

- Apertura dalle XX alle XX
- Colazione dalle XX alle XX
- Arrivo e check-in dalle XX – check-out entro le XX

PRENOTAZIONE

La prenotazione è consigliabile per tutti e obbligatoria per gruppi superiori alle XX persone. La prenotazione
si ritiene valida se fatta con xx giorni di anticipo e se avvenuta tramite contatto personale, e-mail o fax.
Nella richiesta di prenotazione si dovranno comunicare il numero degli ospiti, la data di arrivo e partenza e
riferimenti telefonici di chi prenota. La prenotazione si ritiene avvenuta e confermata con il versamento di
un acconto pari a xx % al seguente recapito bancario XX

(si precisino i metodi di pagamento che si intende accettare)

L'importo a saldo dell'intero soggiorno dovrà essere versato al momento dell'arrivo.

SCONTI

La tariffa base è di _____ a persona e quindi a posto letto, sono previsti sconti nei seguenti casi:

- Per bambini di età inferiore a XX si applica uno sconto del XX
- Per gruppi con più di XX persone si applica uno sconto del XX
- Per permanenze superiori a XX notti si applica uno sconto del XX
- Eventuali altre proposte

CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE

In caso di cancellazione della prenotazione la direzione dell'Ostello del Quadrifoglio si impegna a rimborsare

- L'intero importo dell'acconto con comunicazione entro XX
- Il 50% dell'importo con comunicazione entro XX
- Nessun rimborso se la cancellazione avvenisse nei XX giorni precedenti all'arrivo

Qualora non si comunicasse la variazione dei posti prenotati in tempo utile, la direzione si riserva il diritto di non rimborsare la quota in caso di mancanza di un ospite prenotato o di non accettare l'arrivo di uno o più ospiti non precedentemente comunicati, e quindi eccedenti il numero dei posti prenotati, in caso di piena occupazione.

EVENTUALI ALTRE PROPOSTE

Data _____

FIRMA
