

**COMUNE DI AMENO
PROVINCIA DI NOVARA**

DECRETO DEL SINDACO

N° 25

ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' UFFICI E SERVIZI E RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 24 in data 07.10.2013 ad oggetto "Assegnazione responsabilità uffici e servizi e responsabilità di procedimento";

PRESO ATTO

che in data 02.01.2014 .è stata sottoscritta tra i Comuni di Ameno, Orta San Giulio e Pettenasco convenzione per l'utilizzo congiunto di risorse umane relativamente ai servizi di polizia locale e che a norma dell'art. è prevista l'attribuzione al personale in convenzione delle funzioni di responsabile di servizio;

che in data 02.01.2014 è stata sottoscritta tra i Comuni di Ameno, Orta San Giulio e Pettenasco convenzione per l'utilizzo congiunto di risorse umane relativamente ai servizi tecnici e che a norma dell'art. è prevista l'attribuzione al personale in convenzione delle funzioni di responsabile di servizio;

DATO ATTO che al 31.12.2013 è venuto a scadere l'incarico conferito al dipendente del Comune di Miasino e pertanto il medesimo è cessato dalle funzioni di responsabile di procedimento per il settore Polizia Locale;

RILEVATO che ricorrono le condizioni per la ridefinizione dell'assegnazione delle responsabilità di uffici e servizi e delle responsabilità di procedimento a decorrere dal 03 gennaio 2014;

RICHIAMATO l'art. 6 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come integrato con deliberazione del Sindaco n. 25 in data 07.10.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, a norma del quale la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale possono essere avvocati dal Sindaco al fine di conseguire contenimenti della spesa;

DATO ATTO che in assenza del Sindaco le relative funzioni sono svolte dal Vice Sindaco a norma dell'art. 53 comma 2 del Dlgs 18.08.2000 n.267,

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO di attribuire al Sindaco la responsabilità di taluni uffici e servizi;

RILEVATO che sono assegnati ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai sensi dell'art. 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, i compiti di cui all'art. 107 del medesimo Dlgs 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999 e 15 del CCNL 22 gennaio 2004;

VISTI il Dlgs 18.08.2000 n. 267 ed il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di confermare l'assegnazione al Sindaco della responsabilità di uffici e servizi nei seguenti settori/materie:

Amministrazione generale (demografici e personale);

Servizi inerenti la cultura (ad esclusione dei servizi scolastici), il turismo, lo sviluppo economico;

2. Di disporre che in caso di assenza, impedimento o cessazione del responsabile di servizio di cui al punto 1 le corrispondenti funzioni siano svolte dal Vicesindaco a norma dell'art.53 comma 2 del Dlgs 18.08.2000 n.267;

3 Di assegnare le funzioni di responsabile di procedimento, per i settori di cui al precedente punto 1,

-alla Sig.ra Scapardini Daniela dipendente a tempo indeterminato cat. D;

-alla Sig.ra Fantini Stefania relativamente all'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;

nonché ad entrambe le dipendenti sopra identificate la responsabilità dei procedimenti di pubblicazione all'albo pretorio on line di cui all'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69;

4. Di confermare in capo al dipendente Sig. Baronchelli Gualtiero cat. D la responsabilità di uffici e servizi nei seguenti settori/materie:

Servizi finanziari- tributari;

Sicurezza sul lavoro;

Servizi sociali;

Servizi scolastici;

e di rideterminare l'indennità di funzione di cui all'art. 10 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali 31.03.1999 in € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

5. Di assegnare, in considerazione della dotazione organica dell'Ente, le funzioni di responsabile di procedimento per i servizi sociali di cui al precedente punto 3 alla Sig.ra Scapardini Daniela dipendente a tempo indeterminato di questo Ente cat. D;

6 Di assegnare al sig. Fugazzotto Marcello, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Orta San Giulio e distaccato presso il Comune di Ameno per n. 5 ore settimanali in forza della convenzione sottoscritta in data 02.01.2014 la responsabilità di uffici e servizi nei seguenti settori/materie:

Polizia Locale comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo: polizia amministrativa (commercio, pubblici esercizi, attività ricettive e similari); polizia stradale inclusi i procedimenti di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, la polizia urbana e rurale; la polizia giudiziaria, servizio notifiche;

7. Di assegnare alla sig.ra Bellosta arch. Marinella , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Orta San Giulio e distaccato presso il Comune di Ameno per n. 4 ore settimanali in forza della convenzione sottoscritta in data 02.01.2014 la responsabilità di uffici e servizi nei seguenti settori/materie:

Servizi tecnici (lavori pubblici e manutenzioni; patrimonio; edilizia privata ed urbanistica)

8. Di dare atto che le funzioni di responsabile di procedimento nel settore corrispondente ai servizi tecnici come riassunti al precedente punto 6 sono comprese nelle competenze della Sig.ra Duelli arch. Daniela dipendente a tempo indeterminato cat. C;

9. Di dare atto che a norma dell'art. 6 della legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

10: Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nello spazio Amministrazione trasparente del sito web istituzionale nonché a comunicazione del medesimo agli interessati.

Ameno, lì 03 gennaio 2014



IL SINDACO
Dott. Roberto Neri

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente decreto è stato affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124. C.1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ~~28-1-2014~~ al ~~12-2-2014~~
Dalla residenza municipale, lì ~~28-1-2014~~



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Scapardini Daniela