

COMUNE DI AMENO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01.12.2019 – 31.12.2022

Il Responsabile dell'ufficio Affari Generali in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28.10.2019

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale deve provvedere ad affidare, a partire dal 1 dicembre 2019, il servizio di pulizia degli immobili comunali.

Che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Che le manifestazioni di interesse hanno solo lo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Che l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare direttamente l'area in caso di una sola manifestazione di interesse.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali e delle proprietà comunali poste nelle immediate vicinanze della Casa comunale da effettuarsi in modo accurato e diligente per un alto grado di decoro dei locali, secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, con le frequenze e modalità indicate, nelle strutture di seguito specificate:

Proprietà comunali

a) Servizio bisettimanale

Sede Palazzo Comunale disposto su tre piani con una superficie di circa mq. 600

Eventuali altri locali di proprietà comunale quali Museo Tornielli, Sala consiliare, Punto d'incontro G. Cristina, Ex sala Società Operaia, n. 2 bagni pubblici;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia dei locali deve essere diligentemente effettuato con ogni cura, sia dei locali che degli arredi nei modi e nei tempi come meglio specificato di seguito:

Zone soggette a pulizia:

a) Zona pubblico ed Uffici

b) Atri di ingresso

c) Stanze d'Ufficio

d) Sale di attesa al pubblico

e) Corridoi di accesso al pubblico

- f) Scale
- g) Ascensori
- h) Bagni

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Svuotamento cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchi deteriorati;
- 2) Spolveratura a umido di banchi di accettazione, scrivanie, poltrone, tavoli e mobili di ogni tipo con impiego di idonei detergenti-disinfettanti, comprese maniglie e spalle delle porte segnate dal passaggio continuo di più persone, telefoni, personal computer, tastiere, macchine calcolatrici e tutto quanto è soggetto all'uso;
- 3) Lavaggio e disinfezione di lavandini, W.C. e quanto altro si trovi all'interno dei bagni;
- 4) Collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori o sacchi messi a disposizione dalla stessa impresa, nel rispetto delle disposizioni di questa Amministrazione in ordine alla raccolta differenziata per il loro ritiro mediante il sistema del porta a porta.
- 5) Lavaggio delle scale con sostanze detergenti - disinfettanti ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli;
- 6) Spolveratura a umido degli elementi di riscaldamento e davanzali;
- 7) Lavaggio dei pavimenti con sostanze detergenti - disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni mediante impiego anche di lavapavimenti elettrici;
- 8) Deragnatura e pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre, pulitura dei vetri delle porte dei divisori con prodotti atti ad assicurare brillantatura;
- 9) Pulizia dei vetri interni ed esterni con prodotti atti ad assicurare brillantatura;

PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere, con richiesta scritta, inviata anche a mezzo fax almeno 12 ore prima, e l'impresa ha l'obbligo di accettarle, eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie. Con tale terminologia si intendono esclusivamente gli interventi necessari a riadattare i locali alle normali condizioni di utilizzo a seguito di lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili.

L'impresa dovrà inoltre specificare il costo orario (omnicomprensivo della mano d'opera, dei costi del materiale, delle spese etc.) del servizio di pulizia straordinaria che si renderà necessario in casi di situazioni urgenti ed imprevedibili, richiesti dall'Amministrazione Comunale. Tale indicazione non è soggetta alla valutazione dell'elemento prezzo.

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto è concesso per il periodo 01.12.2019 - 31.12.2022.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga tecnica del contratto oltre la scadenza.

L'Impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati possono presentare la propria candidatura all'ufficio PROTOCOLLO dell'ente sito in Piazza G. Marconi, 1 – 28010 AMENO (NO) entro e non oltre le **ore 12.00 del 15.11.2019** compilando l'apposito modello allegato al presente **AVVISO**.

Gli interessati alla concessione dovranno far pervenire la loro richiesta (modello A allegato al presente avviso) in busta chiusa “**PLICO**”, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo:

SUL PLICO DEVE CHIARAMENTE APPORSI:

1. OGGETTO: CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.

2. NOMINATIVO ED INDIRIZZO DEL CONCORRENTE (si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi che non consentono comunque l'accertamento già prima dell'apertura del plico stesso, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara. Non è consentito al medesimo soggetto chiedente a presentare più manifestazioni di interesse.).

3. La presentazione della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per disguidi postali o di altra natura se per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza. Il termine della candidatura è perentorio e farà fede la data di arrivo e il numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicate nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 e D.Lgs. 101/2018 per finalità unicamente connesse alla procedura di assegnazione dell'area comunale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail:

ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it

Referente del procedimento: Segretario Comunale/uff. segreteria (tel. 0322 998103).

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di AMENO nell'apposita area presente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Noemi Brambilla

Ameno, 4 novembre 2019

Allegato "A"

Spettabile
Comune di Ameno
Piazza G. Marconi, 1
28010 AMENO (No)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – PERIODO DAL 01.12.2019 AL 31.12.2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
provincia di _____ e residente in _____
Via _____
in qualità (carica) dell'impresa _____
/associazione con sede legale in _____ via _____
n. _____ città _____ prov. _____ Tel. _____
E- mail _____ fax _____
codice fiscale _____ P.IVA. _____

Firma _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE E CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ai sensi degli art. 21, 38, 46, 47 del DPR 28/2/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che nei propri confronti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
4. che nei propri confronti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non esiste alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non esiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i.;

5. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. n.231/2001;
6. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Ameno e di non avere commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
7. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
8. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
9. di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
10. di aver preso visione degli spazi in cui dovrà svolgersi l'attività e di accettare lo stato di fatto dei luoghi;
11. di autorizzare il Comune di Ameno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018;
12. che le comunicazioni potranno essere eseguite al seguente indirizzo email _____ o fax _____

ALLEGA:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Data _____ Firma e timbro