



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103  
Fax (0322) 998206  
P. I.: 00452150030



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DI AREA COMUNALE PER LA SOSTA DEI CAMPER SITA IN REGIONE CILIEGIA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 14.10.2019 e della determinazione n. 71 del 21.10.2019 è indetta una procedura di evidenza pubblica per la concessione in gestione di area comunale per la sosta dei camper di proprietà comunale sita in regione Ciliegia, per la durata di 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di stipulazione di apposito contratto, rinnovabili a discrezione dell'Amministrazione.

### *A) DISPOSIZIONI GENERALI DELL'AVVISO*

#### **1. Ente concedente**

Comune di Ameno - Piazza Marconi n.1 - 28010 AMENO (NO)

Tel. (+39) 0322 998103 - Fax (+39) 0322 998206

Codice Fiscale: 00452150030 - Partita IVA: 00452150030

E-mail: [ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it)

Posta Elettronica Certificata: [ameno@pec.it](mailto:ameno@pec.it)

Web: <http://www.comune.ameno.novara.it>

Le offerte devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ameno all'indirizzo di cui sopra.

#### **2. Oggetto del servizio**

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 14.10.2019, ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'area di sosta camper di proprietà del Comune di Ameno situata in località regione Ciliegia così come rappresentata in planimetria (Allegato C).

L'area che si intende concedere in uso è costituita da:

- Cinque piazzole di sosta e relative aree verdi pertinenziali;
- L'area è attrezzata di colonnine per il rifornimento di acqua potabile ed energia elettrica, nonché zona per lo scarico di reflui.

L'area oggetto della concessione è a destinazione d'uso vincolata (Area Camper) pertanto è vietata qualsiasi modificazione di destinazione non autorizzata, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Il Comune di Ameno non assume obblighi od oneri di natura economica d'alcun genere nei confronti del concessionario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione. La controprestazione dovuta al conduttore da parte del Comune di Ameno consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la struttura in uso. Per far fronte agli oneri economici connessi alla gestione, il conduttore farà quindi affidamento sui proventi dell'attività svolta, derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovuta dagli ospiti della struttura stessa.



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



IMPORTO ANNUO DEL CANONE DOVUTO AL COMUNE POSTO A BASE D'ASTA: € 650,00 (euro seicentocinquanta/00). Al termine di ogni anno il canone concessorio sarà aumentato secondo l'indice di adeguamento ISTAT.

DURATA CONCESSIONE: QUATTRO ANNI RINNOVABILI A DISCREZIONE DEL COMUNE

### 3. Luogo di esecuzione

Ameno (NO), Regione Ciligia.

### 4. Disposizioni e norme applicabili

Disposizioni di cui al R.D. 827/1924 e per le parti non contemplate in tale Regio Decreto, le disposizioni del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibili nonché la L.R. 15/04/1985 n. 31 e s.m.i.

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza dell'informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 o D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101/2018 e si traduce in espressione di assenso al trattamento dati forniti per le finalità connesse alla gara.

### 5. Obblighi particolari

Il concessionario si impegna a operare coerentemente alle linee guida dell'Amministrazione comunale in ambito turistico, ovvero privilegiando l'ospitalità di soggetti interessati al turismo responsabile e a basso impatto ambientale. Si impegna pertanto a mantenere stretti e costanti rapporti con l'Amministrazione comunale e la ProLoco per garantire la necessaria coerenza. Si impegna inoltre ad inserire nelle proprie pubblicazioni, distribuite su scala nazionale ed internazionale, per via telematica e/o su carta stampata, non solo le indicazioni relative alla struttura oggetto della convenzione (allo scopo di diffonderne la conoscenza e promuoverne l'utilizzo) ma anche delle su richiamate linee guida. Il concessionario è obbligato a mantenere stabilmente materiali promozionali delle attività turistiche del territorio, in particolare di Sentieri del Quadrifoglio.

Il concessionario dovrà provvedere:

- a gestire l'area attraverso proprio personale;
- si impegna a proprie cure e spese alla manutenzione ordinaria dell'area;
- a tutte le spese inerenti il funzionamento della struttura (mantenimento piazzole, funzionamento attacchi luce e acqua, funzionamento scarichi acque reflue ecc.).

Resterà in capo al Comune tutto ciò che riguarda la manutenzione straordinaria della struttura in sé e per sé considerata (a tal proposito il gestore dovrà sottoporre all'attenzione del Comune gli eventuali interventi da realizzare).

Alla scadenza della convenzione l'area, le pertinenze, le attrezzature ed i beni mobili dovranno essere restituiti in buono stato di manutenzione generale, dandosi atto che non potrà essere richiesto dal concessionario alcun rimborso o compenso nemmeno a titolo di miglora.



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103  
Fax (0322) 998206  
P. I.: 00452150030



Tutte le spese imposte e tasse afferenti il presente contratto di concessione dell'area saranno a totale carico del gestore.

## Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario avrà obbligo di:

- Controllare quotidianamente gli arrivi e le partenze con conseguente registrazione e segnalazione alla questura degli ospiti;
- Incassare l'importo previsto per la sosta camper oltre alla tassa di soggiorno con conseguente versamento della stessa al Comune, con le modalità stabilite dal relativo regolamento comunale;
- Fornire materiale turistico informativo in collaborazione con l'info-point comunale;
- Pulire l'area attrezzata e provvedere alla regolare manutenzione del verde di pertinenza (come da planimetria allegata);
- Gestire, in collaborazione con il Comune, il corretto smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Controllare l'applicazione del "Regolamento area camper" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26 aprile 2017;
- Occuparsi della manutenzione ordinaria dell'area.

## Obblighi a carico del Comune di Ameno

- E' a carico del Comune di Ameno la fornitura dell'energia elettrica e di acqua potabile erogate nell'area attrezzata a servizio delle piazzole e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

## **6. Garanzie e coperture assicurative**

A garanzia degli impegni assunti, il concessionario all'atto della stipula del contratto è altresì obbligato a prestare le seguenti garanzie:

- polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi derivanti dalla gestione dell'area di sosta, comprensiva anche della responsabilità civile verso terzi, con massimale minimo pari ad € 1.500.000,00.
- al momento della stipula del contratto di concessione e quale condizione essenziale per poterlo sottoscrivere, l'aggiudicatario dovrà presentare inoltre adeguata garanzia, sotto forma di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento per il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e pari ad una annualità del canone offerto in sede di gara.

Tale ultima cauzione copre i danni causati all'Amministrazione Comunale dal mancato adempimento degli obblighi derivanti dal presente bando, compreso il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione derivanti da cattiva esecuzione del servizio da parte del concessionario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati al concessionario, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa stessa.



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



La fidejussione dovrà prevedere, a pena di inammissibilità, l'operatività a semplice richiesta scritta entro 15 giorni, con esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 C.C., nonché rinuncia alle eccezioni opponibili dal debitore principale ai sensi dell'art. 1945 C.C.

## **7. Durata del contratto**

L'affidamento della concessione avrà la durata di quattro anni a decorrere dalla stipula del contratto di concessione dell'area. Alla scadenza del termine della durata del contratto lo stesso si attiverà per un periodo di durata aggiuntiva di ulteriori quattro anni, previo invio, almeno tre mesi prima della scadenza, di formale disponibilità da parte del Concessionario, da accettarsi da parte del Comune esplicitamente e secondo discrezionalità. È escluso il tacito rinnovo in quanto il concedente ha natura di pubblica amministrazione.

## **8. Documenti**

Il presente Bando e il Regolamento sono disponibili presso l'Ente all'indirizzo del medesimo, oppure scaricando la documentazione tramite il sito internet del Comune di Ameno.

## **9. Finanziamento**

Il compenso spettante al gestore per l'espletamento del servizio è rappresentato dai proventi della gestione del servizio medesimo.

## **10. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. All'offerta sarà attribuito un punteggio complessivo

## **11. Termine per il ricevimento delle offerte**

Data 21/11/2019 ore 12:00

## **12. Modalità di apertura delle offerte**

Data 25/11/2019 ore 15:00

## ***B) CANONE DI CONCESSIONE***

Il canone di concessione sarà quello offerto in sede di gara. Il corrispettivo previsto a favore del Comune dovrà essere versato anticipatamente presso la tesoreria comunale, con cadenza annuale anticipata.



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103  
Fax (0322) 998206  
P. I.: 00452150030



## *C) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA*

Sono ammessi alla gara:

- impresa/ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A.;
- cooperativa iscritta nelle sezioni dell'Albo Regionale delle Cooperative o il corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza;
- altri soggetti che si impegnino ad iscriversi nel Registro imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) nel caso di aggiudicazione entro e non oltre il 31/12/2019.

## *D) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITÀ A CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.*

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del TULPS di cui al R.D. 773/1931 e che non sussistono cause di divieti, decadenza e sospensione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## *E) MODALITÀ E TERMINI*

I soggetti interessati dovranno inviare apposito plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE – CONCESSIONE DI AREA COMUNALE PER LA SOSTA DEI CAMPER SITA IN REGIONE CILIEGIA"

Tale plico dovrà contenere a sua volta tre buste (la busta A relativa alla documentazione, la busta B relativa all'offerta tecnica e la busta C relativa all'offerta economica). Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Ameno –Piazza Marconi 1 – 28010 Ameno (NO) entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **21/11/2019** a mezzo del servizio postale ovvero tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ameno.

In tal caso la consegna potrà essere effettuata esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.30 alle ore 11.30 il sabato.

## *F) DOCUMENTAZIONE PROBATORIA*



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



## BUSTA A - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La busta A, da inserire nel plico sopra descritto, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “BUSTA A DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere:

- il “Modulo di partecipazione -Allegato A” (compilato in ogni sua parte) contenente sia la domanda di partecipazione alla gara sia l’autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/00 e successive modifiche, del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dell’assenza delle cause di esclusione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i della suddetta dichiarazione sostitutiva;
- copia del “Regolamento – allegato B”, firmato in segno di accettazione;
- attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Comune attestante che l'impresa ha preso conoscenza, recandosi sul posto, delle condizioni del luogo ove verranno eseguiti i servizi.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale, o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante.

Il sopralluogo avverrà previa specifica richiesta via mail all’indirizzo [ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it) o via pec all’indirizzo [ameno@pec.it](mailto:ameno@pec.it).

Si informa ai sensi del D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

La mancanza o incompletezza della documentazione prodotta comporta l’esclusione dalla gara e l’impossibilità di aprire le altre buste contenute nel plico. La dichiarazione dovrà essere completa di fotocopia, ancorché non autenticata, di valido documento d’identità della persona che firma.

## BUSTA B – OFFERTA TECNICA DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO.

La seconda busta (busta B) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “busta B – offerta tecnica” e il nominativo del soggetto concorrente dovrà contenere l’offerta tecnica nonché la relazione descrittiva dettagliata sulla gestione dell’area e promozione, debitamente sottoscritta.

## BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La terza busta (busta C) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” e il nominativo del soggetto concorrente, dovrà contenere l’offerta prettamente economica, secondo fac-simile allegato D”.



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103  
Fax (0322) 998206  
P. I.: 00452150030



## G) CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da valutarsi sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi come segue:

Il punteggio (**max 100 punti**) sarà così stabilito:

- 1) OFFERTA ECONOMICA: **MAX 40 punti**
- 2) OFFERTA TECNICA: **MAX 60 punti**

**1) OFFERTA ECONOMICA** redatta in competente bollo sottoscritta, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante dell'offerente.

OFFERTA DEL CANONE DI CONCESSIONE, avendo riguardo all'importo a base d'asta fissato nel presente bando di gara: € 650,00 annui. (L'offerta del canone di concessione dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione).

Sono ammesse solo offerte al rialzo. In caso fosse stata presentata una sola offerta si potrà ugualmente procedere all'aggiudicazione purché la medesima sia valida e ritenuta congrua dall'Amministrazione comunale.

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo complessivo a base d'asta: pertanto il coefficiente massimo di 40 sarà attribuito alla ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto.

Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi (Px) mediante la seguente proporzione matematica:

$$Px = (\text{prezzo offerto} / \text{maggior prezzo offerto}) * 40$$

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

## 2) OFFERTA TECNICA

Il progetto di gestione, determinante per la valutazione dell'offerta, è volto a dimostrare il modello gestionale prescelto e le modalità di erogazione del servizio, nonché la fornitura di servizi aggiuntivi all'utenza, la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa del soggetto concorrente e si concretizzerà attraverso:

### 1) Proposta di gestione dell'area camper sotto il profilo del servizio (massimo punti 30):

è richiesta una relazione descrittiva nella quale indicare il modello gestionale prescelto e le modalità di erogazione del servizio, nonché la fornitura di servizi aggiuntivi all'utenza.

Sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per tale valutazione e precisamente:

- Ottimo
- Adeguato



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



- Parzialmente adeguato
- Poco adeguato
- Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

- Ottimo 100% - 30 punti
- Adeguato 75% - 22,50 punti
- Parzialmente adeguato 50% - 15 punti
- Poco adeguato 25% - 7,50 punti
- Inadeguato 0% - 0 punti

## 2) Proposta di investimenti nell'area (massimo punti 30):

è richiesta una relazione descrittiva nella quale indicare la volontà di realizzare investimenti nell'area da recuperare/allestire come individuate nella planimetria allegata).

Il punteggio è assegnato come segue:

5 punti per multipli di investimenti pari a € 250,00 (ad esempio investimenti per € 1.000,00 punti assegnati nr. 20)

Si precisa che tutte le attrezzature fisse e gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria migliorativa apportati diventeranno automaticamente di proprietà del Comune ed il richiedente non potrà in alcun modo pretendere la restituzione o il rimborso.

## H) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio, e sarà formata da n. tre componenti esperti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

La procedura di evidenza pubblica si svolgerà il giorno giovedì **25/11/2019** alle ore **15,00** presso la sede municipale del Comune di Ameno Piazza Marconi, 1.

**Il plico contenente le buste A), B) e C) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/11/2019 .**

La Commissione procederà:

- alla verifica del corretto invio dei plichi;
- All'apertura dei plichi regolarmente pervenuti;
- All'apertura della busta A documentazione;
- Alla verifica della correttezza della documentazione prodotta e, in esito negativo, alla non ammissione alla gara;
- Alla proclamazione dei concorrenti ammessi alla gara;



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



f) All'apertura della busta B offerta tecnica per verificare la sussistenza della documentazione ivi contenuta;

La Commissione si riunirà in seduta riservata per valutare il merito del contenuto delle offerte tecniche e attribuire il relativo punteggio.

La Commissione procederà quindi, previa pubblicazione all'albo on line del Comune dei punteggi attribuiti in relazione dell'offerta tecnica, all'apertura della busta C) offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio, nonché alle somme dei suddetti punteggi per ciascun concorrente.

Individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà redatta la graduatoria sulla base della quale verrà effettuata l'aggiudicazione.

A seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione diviene efficace, pertanto il Comune comunicherà l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta ammissibile e si riserva altresì di non aggiudicare nel caso in cui nessun offerta pervenuta sia considerata appropriata.

In tal caso nulla sarà dovuto a coloro che avranno partecipato alla procedura ad alcun titolo.

## *I) TUTELA DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

## *L) RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI*

Copie dell'Avviso pubblico e del Regolamento possono essere scaricati dal sito [www.comune.ameno.novara.it](http://www.comune.ameno.novara.it). Gli stessi possono essere richiesti presso il Comune di Ameno – Ufficio Comunale, P.zza Marconi n.1 – Tel 0322 998103 Fax 0322 998206 e-mail [ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it) PEC [ameno@pec.it](mailto:ameno@pec.it)

Per qualunque chiarimento ed informazione ci si potrà rivolgere allo sportello comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il lunedì dalle 15:45 alle 17:45 e il sabato dalle 9:30 alle 11:30.

## *M) NORME PARTICOLARI*



# COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1  
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



- Il recapito del plico contenente documentazione e offerte rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto;
- in caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della Ditta;
- non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nelle apposite buste interne debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nell'offerta dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile per motivi di interesse pubblico di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcuna al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. È dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta;
- il Presidente si riserva, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione a successiva data, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna ditta per comprovati motivi;
- l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il comune di Ameno non assumerà verso la ditta alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Ameno, 21 Ottobre 2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Noemi Brambilla