



COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA finalizzata al conferimento dell'incarico di rilevatore e/o operatore di back office per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2019

Visto che l'art. 3 del D.L. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n° 221 del 17 dicembre 2012, ha introdotto il Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021;

Vista la circolare dell'Istat n° 2 del 20/05/2019 "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Dato atto che nel corso del 4° trimestre 2019 il Comune di Ameno parteciperà alla rilevazione di Lista e alla rilevazione "Areale";

Vista la determina n° 34 del 15.4.2019 del responsabile del Servizio con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ameno, in occasione del Censimento Permanente della Popolazione, con il presente bando intende procedere alla selezione di n. 3 rilevatori e operatori di back office (2 effettivi + 1 di riserva) per la durata di svolgimento delle operazioni censuarie previste per il periodo ottobre - dicembre 2019;

L'incarico di Rilevatore e di Operatore di Back Office ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria. La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante con allegata copia fotostatica di un documento di identità.

I candidati saranno ammessi alla partecipazione di un corso di istruzione organizzato dall'ISTAT al termine del quale sarà verificata l'idoneità dei partecipanti.

In caso di rinuncia o impedimento dei rilevatori prescelti nonché in caso di comprovata incapacità del medesimo si procederà alla nomina dei candidati di riserva.



COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



REQUISITI DEGLI ASPIRANTI ALL'INCARICO DI RILEVATORE E DI OPERATORE DI BACK OFFICE:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet e posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazioni di interviste;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; cittadinanza italiana o appartenenza a Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento diritti politici;
- assenza di precedenti penali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI DI PREFERENZA:

- Costituisce titolo di preferenza il possesso del diploma di laurea;
- Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Conoscenza del territorio comunale.
- Precedenti esperienze lavorative per conto dell'Istat;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate sull'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento, o scaricabili dal sito internet del Comune, e presentate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.30 di lunedì 24/06/2019** ovvero inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità.

Gli aspiranti rilevatori e/o operatori di back office non saranno tenuti ad allegare alcuna documentazione, relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che saranno autocertificati nella domanda di ammissione.



COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE.

1. Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma.
 2. Collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione, ove richiesta.
 3. Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista e il diario relativo al campione di indirizzo per la rilevazione areale.
 4. Contattare telefonicamente le unità di rilevazione di lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
 5. Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line.
 6. Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento assegnate.
 7. Effettuare le interviste alle unità di rilevazioni da Lista non rispondenti tramite altro canale fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
 8. Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 Settembre 1989, n° 322.
 9. Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento e dal Coordinatore
- Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office saranno tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat
 - L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.
 - I rilevatori e/o operatori di back office dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare, con i soggetti da intervistare, buoni rapporti di fiducia e collaborazione.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Per i dipendenti del Comune di Ameno l'incarico sarà svolto ai sensi del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 21/05/2018, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Ameno l'incarico si configura come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.



COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'ISTAT, che per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'ISTAT accrediterà al Comune di Ameno, sarà corrisposto ai rilevatori e/o operatori di back office, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le attività già svolte e riconosciute dall'Ufficio Comunale di Censimento, effettivamente utili ai fini della rivelazione.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi e preferenziali, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e dal Segretario Comunale che trasferirà la graduatoria al Responsabile del Servizio dell'Area Demografica per i successivi adempimenti.

TITOLI VALUTABILI

Punteggio massimo attribuibile: 23 punti, così suddivisi:

- a) diploma universitario (laurea breve): 7 punti;
- b) diploma di laurea: 8 punti;
- c) residenza nel Comune di Ameno: 5 punti,
- d) precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: 10 punti.
- e) consistente numero di esami universitari già sostenuti: 2 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria formatasi, si provvederà a conferire ai primi n. 2 candidati classificati l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore e/o operatore di back office anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria e fatta salva, in ogni caso, prioritariamente l'attribuzione degli incarichi di che trattasi al personale dipendente del Comune di Ameno.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato, e/o mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizzerà il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Ameno.



COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza Marconi, 1
CAP 28010

Tel. (0322) 998103

Fax (0322) 998206

P. I.: 00452150030



PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on-line del Comune di Ameno, oltre che affisso negli appositi spazi informativi.

COMUNICAZIONI

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Scapardini Daniela – Responsabile UCC.

Per informazioni ed approfondimenti contattare l'Ufficio Servizi Demografici dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al seguente numero telefonico: 0322/998103 ed all'indirizzo mail: ufficio.demografico@comune.ameno.novara.it.

Ameno, 31/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Roberto Gilardone

