



# CITTA' DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI/ASILO NIDO/COORDINAMENTO RICERCA E SVILUPPO PROGETTI FINANZIAMENTO E COMUNICAZIONE.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 162 in data 30/07/2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 087 in data 14/05/2013 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente triennio 2013/2015";

Visto il D.Lgs 165/2001, e s.m.i., "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n.68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.200 n. 267;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 196/2003 in materia di Tutela della Privacy;

Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo, - cat. B3 – in base al C.C.N.L. Regioni Enti Locali - da assegnare al Settore Servizi sociali/Asilo nido/Coordinamento ricerca e sviluppo progetti finanziamento e comunicazione.

## 1. TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità) ovvero Diploma di superamento dell'esame di Stato per la scuola Secondaria Superiore. **(nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, alla data di scadenza del termine ultimo per presentazione delle domande di ammissione al concorso, in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n.115, ovvero con le modalità di cui all'art.332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592.)**
  
- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994-Serie Generale n.61.  
*I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:*
  - *Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;*
  - *Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
  - *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*  
*Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica*
  
- 3) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
  
- 4) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 N. 3.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Trecate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere eventualmente solo comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione economica-giuridico del candidato. L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti della citata legge. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Personale/Organizzazione.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000; i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dal trattamento tabellare iniziale per la cat. B3 del vigente C.C.N.L. in Euro 18.229,92, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e dall'eventuale salario accessorio. I compensi previsti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

## 3. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991. n.125 così come previsto dall'art.57 del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

## 4. TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di EURO 10,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 17297284 intestato a Comune di Trecate "servizio tesoreria", indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI SOCIALI".

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta **su apposito modulo allegato al presente bando**, dovrà essere indirizzata al Comune di Trecate e pervenire all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 27/09/2013**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (**da lunedì a giovedì dalle ore 8,45 alle ore 12,15, il venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,45**);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione);
- Consegna da parte di persona diversa dall'interessato direttamente all'Ufficio protocollo;
- Posta certificata [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it)

Si precisa che verranno prese in considerazione, per l'ammissione al concorso, solo ed esclusivamente le domande pervenute entro il termine stabilito dal bando anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**LE DOMANDE CHE PERVERRANNO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TRECATE OLTRE LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, anche se il ritardo dipende da fatti di terzi, da caso fortuito o forza maggiore o mero disguido postale, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'esatta residenza;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità);
- il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento);
- godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, definitive e non definitive (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non aver procedimenti penali pendenti a loro carico o l'elenco dei procedimenti a loro carico ;
- la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata comunicazione esclude il concorrente dal beneficio);
- i cittadini degli stati membri dell'unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il preciso recapito presso il quale, deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

**La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma in base alle disposizioni vigenti occorre allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE CHE NON ABBIANO LA SOTTOSCRIZIONE O DOMANDE E DOCUMENTI PRESENTATI O SPEDITI SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

**I CONCORRENTI SONO DISPENSATI DALLA PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE GIÀ IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE, PURCHÈ LE INFORMAZIONI IN ESSA CONTENUTE NON ABBIANO SUBITO VARIAZIONI.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazioni attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti dal DPR n.487/94 art.5 (allegato A);
- curriculum vitae;
- ricevuta in originale del versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive e/o di autocertificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma dell'art.19 e 47 del DPR 445/2000 la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7, con il presente concorso, **non** essendosi determinata una somma di frazione di riserva pari all'unità, il posto non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. o agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA

## **6. ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

Comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
- 2) La mancanza anche solo di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- 3) La presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato dal bando di concorso;
- 4) Il mancato versamento della tassa di concorso oltre il termine perentorio indicato dal bando per l'iscrizione;
- 5) La mancata consegna della copia di un documento di identità;

Tali omissioni **non sono sanabili.**

Sono sanabili entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale le seguenti irregolarità ed omissioni di documenti di rito:

- 1) Omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelli la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) Mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato mediante lettera A/R o posta certificata o altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato nella comunicazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso.

## 7. PRESELEZIONE

**L'AMMINISTRAZIONE, NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI SIA SUPERIORE A 100, SOTTOPORRÀ I CANDIDATI AD UNA PROVA PRESELETTIVA SULLE MATERIE DELLA PROVA SCRITTA PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.**

**SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA I CANDIDATI CHE, SUPERATA LA PROVA PRESELETTIVA CON UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30, SI SIANO UTILMENTE COLLOCATI NEI PRIMI 40 POSTI DELLA RELATIVA GRADUATORIA, NONCHÉ TUTTI COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO CANDIDATO AMMESSO.**

**IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA FINALE.**

**DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.**

## 8. MATERIE D'ESAME

### Prova scritta:

Consisterà nella relazione di un elaborato e/o formulazione di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di ordinamento delle Autonomie locali (D Lgs267/2000);
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali (L328/2000 e Leggi regionali);
- Compiti del Comune in materia di servizi sociali e assistenza;
- Nozioni di comunicazione pubblica (L 150/00)
- Nozioni sulla metodologia di ricerca di progetti e forme di finanziamenti per l'Ente Locale;
- Diritti, doveri, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti.

### Prova orale:

Verterà sulle materie della prova scritta.

I candidati durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, previa autorizzazione della Commissione esaminatrice.

## **9. AMMISSIONI, CALENDARIO E SEDE PROVE D'ESAME.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI, RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, LE DATE DELLA EVENTUALE SELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRECATE [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it).**

**AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.**

**I CANDIDATI AMMESSI ALL'EVENTUALE SELEZIONE E A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSE, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO CHE SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRECATE.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

**DETTE PUBBLICAZIONI HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE E ALL'EVENTUALE SELEZIONE.**

## **10. GRADUATORIA**

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame.

La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/00, rimarrà efficace il periodo previsto dalla legge, dalla data della sua pubblicazione, salvo modifiche normative.

Alla graduatoria così formata si potrà attingere anche per assunzioni a tempo determinato in questo ente.

Inoltre la presente graduatoria potrà essere utilizzata, previa apposita convenzione, dai Comuni limitrofi secondo la vigente normativa in materia.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato, a mezzo di raccomandata A.R. o tramite posta certificata se il candidato ne fosse in possesso, a presentare tutti i documenti richiesti: successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali e delle code contrattuali.

Il vincitore del concorso verrà invitato a sottoporsi alle previste visite di controllo presso le strutture mediche competenti indicate dall'Amministrazione ai fini dell'ottenimento dell'attestazione di idoneità psico-fisica all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito, decadrà dall'assunzione.

**L'assunzione del vincitore sarà disposta, subordinatamente alle norme sulle assunzioni negli Enti Locali, alla disponibilità di bilancio e alla accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore.**

Elenco dei documenti da presentare per l'assunzione:

1. titolo di studio in originale o copia autenticata a norma di legge;
2. estratto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea
4. Certificato di iscrizione alle liste elettorali ovvero certificato attestante i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione;
5. Certificazioni comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza vantate;
6. Dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dell'art.53 del D.lgs. n. 165/01.

La documentazione di cui ai n. 2 e 3 può essere sostituita con l'esibizione, da parte del candidato, della carta d'identità.

La documentazione di cui al punto 4 può essere sostituita con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente in materia.

Il certificato del Casellario Giudiziale sarà richiesto alla Procura competente a cura dell'Amministrazione Comunale.

## **11. NOMINA IN PROVA**

La nomina è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

## **12. ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

**L'assunzione di che trattasi è subordinata alla risposta negativa della Regione Piemonte -Settore Lavoro e formazione professionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica e al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni e all'esito della procedura di mobilità indetta dal Comune di Trecate in data 04/08/2013, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.**

## **13. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecate, nel DPR 9.5.1994- 487, nonché le norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali e le norme relative al reclutamento del personale negli Enti Locali.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, anche in funzione delle disponibilità finanziarie del Comune, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

**Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Trecate Tel. 0321/776337-776312**

Trecate, 27/08/2013

PROT. NR. 26341

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE  
(Dott. Andrea CERINA)**



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Trecate  
Piazza Cavour n. 24  
28069 TRECATE (NO)

OGGETTO: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo per il Settore Servizi sociali/Asilo nido/Coordinamento ricerca e sviluppo progetti finanziamento e comunicazione - cat. B3 – tempo pieno ed indeterminato.

.l. sottoscritt.....  
nato /a a..... Prov di..... il.....  
residente in..... Via.....  
cod. fisc..... Tel. .... /.....  
e mail .....

chiede

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo cat. B3 – tempo pieno ed indeterminato .

A tale scopo, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

- di essere cittadin\_ italian\_  
oppure
- di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CEE) cittadin\_ dello Stato di  
.....;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per il seguente motivo  
.....;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico  
oppure

- di avere subito le seguenti condanne penali:
  - definitiva
  - non definitiva
 e di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....;
  
- di non essere mai stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile)
  - Dispensato
  - Riformato
  - In servizio
  - Congedato
  - Non dovuto per disposizioni di legge
  - In possesso della dichiarazione di rinuncia dello status di "Obietto di coscienza"
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
 

\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;
  
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (allegato A):
 

.....  
oppure
  
- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
  
- che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
 

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
  
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR 20.10.1998, n. 403;
  
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

p.s. – Per una corretta compilazione: barrare tutti i quadratini di interesse per il candidato e rispondere alle domande scrivendo negli appositi spazi.



## ALLEGATO A

### Art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titolo sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- (a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- (b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- (c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a **parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza**, previsti dall'art. 5 – comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.