



Comune di Ameno

Regione Piemonte Provincia di Novara
Piazza Marconi n. 1 – 28010 Ameno (NO)
Tel. 0322.998103
Mail: ufficio.ragioneria@comune.ameno.novara.it



BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2028 MEDIANTE R.D.O. APERTA SU MEPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 59 del 31.10.2025

RENDE NOTO

che il Comune di Ameno indice una procedura aperta – R.D.O. aperta su MEPA per l'affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, della gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 01.01.2026/31.12.2028, salvo opzione di proroga contrattuale per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 120 c. 10 D. Lgs 36/2023;

1 – ENTE APPALTANTE:

Comune di Ameno – Area Ragioneria e Tributi
Piazza Marconi 1 – 28010 Ameno (NO)
Tel. 0322998103 int. 2
email: ufficio.ragioneria@comune.ameno.novara.it
PEC: ameno@pec.it
Sito Internet: <https://www.comune.ameno.novara.it/>

2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;
- c) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- d) monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;
- e) supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il

rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;

- f) assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;
- g) supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Ameno e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Ameno;
- h) supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);
- i) gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;
- j) elaborazione di un report quadrimestrale inerente l'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare agli uffici comunali;
- k) formazione e aggiornamento annuale degli operatori indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;
- l) individuazione, se richiesto, di compagnie assicurative in grado di fornire sponsorizzazioni in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Ameno, per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa;
- m) consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio.

3 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per la durata di tre anni, dal 01/01/2026 al 31/12/2028, salvo opzione di proroga contrattuale per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 120 c. 10 D. Lgs 36/2023.

4 – COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di Ameno in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita

da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero, in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

5 – SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

Polizza/App.ce	CIG	Effetto	Scadenza	Compagnia	Ramo	Tit.	Premio
HD2500000016-LB <i>RCT/O</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	LLOYD'S	RCT/O	S ₁ €	2.541,98
2021/05/2999925 <i>INFORTUNI</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	REALE MUTUA <i>APPENDICE DI RINNOVO N° 2 DAL 31.12.2024 AL 31.12.2025</i>	Infortuni senza I.T.	S ₁ €	488,00
199033 <i>TUTELA LEGALE</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	D.A.S. <i>APPENDICE N° 2 DI RINNOVO DAL 31.12.2024 AL 31.12.2025</i>	Tutela giudiziaria	QR ₁ €	2.500,00
203446577 <i>INCENDIO ALL RISK</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	UNIPOL	Incendio All Risks	S ₁ €	8.464,00
197854814 <i>BONETTI 35 q.li tg. DC700TY - TL</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	UNIPOL	Plurime Autocarri	QR ₄ €	508,63
197854816 <i>FIAT PANDA 1.2 tg. DR525PZ - TL</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	UNIPOL	Plurime Auto/Natanti	QR ₄ €	219,98
197854817 <i>FIAT IVECO (SCUOLABUS) 31p. tg. CC165SS - TL</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	UNIPOL	Plurime Autobus	S ₄ €	971,32
A122C696376-LB <i>RC PATRIMONIALE</i>	B52C0DDF01	31/12/2024	31/12/2025	LLOYD'S	Rc Patrimoniale	QR ₁ €	3.150,00

In ragione dell'ammontare dei premi gestiti nell'ultimo anno il valore presunto delle polizze si può stimare in €. 20.480,55 annui e pertanto €. 65.000,00 per il triennio oggetto del presente affidamento, € 130.000,00 considerata l'opzione di proroga contrattuale per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 120 c. 10 D. Lgs 36/2023.

Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di Ameno è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Lo scopo primario dell'affidamento del servizio in oggetto è la razionalizzazione delle polizze attualmente in essere ed il conseguimento di un risparmio dei premi sostenuti ad equivalenza delle copertura assicurative proposte.

6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'articolo 109 del D. Lgs. n. 209/2005;
- iscrizione al MEPA alla categoria Servizi Assicurativi – Servizi di intermediazione assicurativa – CPV:66518100-5;
- aver svolto nell'ultimo triennio 2023/2025 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti

- pubblici e/o privati tra i quali siano incluse almeno 3 (tre) amministrazioni pubbliche;
- aver intermediato nell'ultimo triennio 2023/2025 premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00;
- aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 52 del D.L. n. 36/2023.

7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio sarà svolto tramite R.D.O. aperta sulla piattaforma MEPA al primo operatore in graduatoria.

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

1. **Dichiarazione unica**, redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale).
2. **Relazione tecnica** (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere Arial 10), in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo, con riferimento ai criteri di cui al successivo art. 8.
3. **Elemento economico** di cui all'allegato B) al presente bando, compilato con l'indicazione delle percentuali di remunerazione del broker.

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del vigente Codice D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso.

8 – CRITERI PER LA SCELTA DELL'ASSEGNATARIO DEL SERVIZIO

Per l'affidamento del servizio si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione di seguito indicati, tali da consentire di individuare con unico parametro numerico finale l'offerta più vantaggiosa.

Le offerte ammesse alla gara non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'automatica esclusione e saranno sottoposte all'esame di apposita commissione giudicatrice, la quale esaminerà valutando congiuntamente, i sotto indicati elementi a cui corrispondono i fattori di ponderazione a fianco di ognuno indicati e la cui somma è pari a 100:

- economica/prezzo: fattore di ponderazione punti max 25
- tecnico/qualitativa del servizio: fattore di ponderazione punti max 75.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente tra 0 e 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta e saranno applicati ai singoli fattori ponderali.

Relazione tecnica

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio sino ad un massimo di punti **75/100** così suddivisi:

- a) Modalità operative e tecniche di espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico:
 1. criteri per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;
 2. assistenza nella predisposizione dei capitolati di polizza e nelle procedure di gara previa

- analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'ente;
3. descrizione delle procedure per la gestione dei contratti assicurativi;
 4. resa di pareri e aggiornamento legislativo.

Max 44 punti

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficienti</i>	<i>Punti</i>
Ottimo	1	44
Buono	0,7	30
Sufficiente	0,5	22
Insufficiente	0,2	8
Inadeguato	0	0

- b) Modalità per la gestione dei sinistri con descrizione degli strumenti che saranno messi a disposizione dell'ente.

Max 20 punti

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficienti</i>	<i>Punti</i>
Ottimo	1	20
Buono	0,7	14
Sufficiente	0,5	10
Insufficiente	0,2	4
Inadeguato	0	0

- c) Servizi complementari offerti (modalità di erogazione, contenuti, tempistica).

Max 6 punti

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficienti</i>	<i>Punti</i>
Ottimo	1	6
Buono	0,7	4
Sufficiente	0,5	3
Insufficiente	0,2	1
Inadeguato	0	0

- d) Descrizione della struttura tecnica:

1. organizzazione;
2. staff dedicato alla stazione appaltante per l'erogazione del servizio.

Max 5 punti

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficienti</i>	<i>Punti</i>
Ottimo	1	5
Buono	0,7	3
Sufficiente	0,5	2
Insufficiente	0,2	1
Inadeguato	0	0

Il totale del punteggio degli elementi rappresenterà il “punteggio qualità” che ciascuna ditta avrà ottenuto in sede di valutazione della documentazione “tecnica/qualità”.

Verranno escluse dalla gara le proposte delle ditte che nella valutazione del fattore di ponderazione tecnico/qualitativo del progetto non abbiano raggiunto il punteggio minimo di punti 38,00.

Offerta economica

Il punteggio massimo sarà attribuito con la percentuale di provvigione più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{POC} \times 10) / \text{POB}$$

dove POB è la percentuale offerta più bassa e POC la percentuale offerta considerata, sino ad un massimo di punti **25/100** così suddivisi:

- a) Percentuale di provvigione a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze diverse da RCA e Kasko stipulate dal Comune - **Max 15 punti** - (percentuale offerta non inferiore al 8%)
- b) Percentuale di provvigione a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze RCA e Kasko stipulate dal Comune - **Max 10 punti** - (percentuale offerta non inferiore al 4%)

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica/qualità e all'offerta economica, fatta salva ogni successiva verifica da espletarsi a cura dell'Amministrazione Comunale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

9 NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Si informa che il Regolamento 2016/679 prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per adempiere alle norme di legge, di contratto o di regolamento inerenti all'appalto, in particolare:

- Dati personali anagrafici
- Documenti d'identità
- Dati giudiziari (casellari giudiziari e eventuali sentenze di condanna)

sulla base giuridica di trattamento: compiti istituzionali dell'Ente

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

2. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (istituti / enti giudiziari preposti) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;

Per le medesime finalità, se necessario, i dati possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale, previa comunicazione.

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione.

3. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in ogni momento, esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli art.li 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 23 del Reg. 2016/679.

4. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino a che saranno utili al fine di trattamento e/o fino ad eventuale applicazione del diritto di cancellazione dell'interessato.

5. Contatti

Il Titolare del trattamento è: Comune di Ameno, nella figura del Sindaco in carica
email: ufficio.protocollo@comune.ameno.novara.it

PEC: ameno@pec.it

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è Zeno dott. Moretti

mail: zeno@zenomoretti.com

10 MODALITÀ DI RICHIESTA INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti inviati mediante la piattaforma MePA, da inoltrare entro la data prevista dal portale stesso. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata o successivamente alla scadenza indicata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite MePA entro il termine all'uopo indicato sullo stesso portale.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il RUP è stato nominato nella persona della dott.ssa Gloria Suno.

Ameno, li 31.10.2025

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gloria Suno

Allegati:

A - dichiarazione unica

B - Dichiarazione offerta economica