

# **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR-INFO POINT TURISTICO “IRIS” IN COMUNE DI AMENO**

**(Gestione infopoint turistico e attività commerciale di somministrazione alimenti e bevande)**

## **1. PERIODO agosto 2014 – luglio 2018 (anni quattro) CIG Z9C0FCD77E**

(Gara indetta con determinazione n.13 del 24/06/2014)

**2. ENTE APPALTANTE:** Comune di AMENO – Partita IVA 00452150030 – Piazza Marconi 1- 28010 AMENO – Telefono 0322/998103- tel/fax 0322/998206  
[www.comune.ameno.novara.it](http://www.comune.ameno.novara.it)

## **3. OGGETTO E DURATA DESCRIZIONE DELL’APPALTO**

**Oggetto dell’appalto:** concessione del servizio di gestione dell’immobile comunale denominato “BAR IRIS”

**Durata:** anni quattro dalla sottoscrizione della convenzione.

### **Norme applicabili:**

Il presente bando è disposto ai sensi dell’art. 30 del D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, salvo quanto disposto dal citato articolo, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni di cui al D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i., salvo gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

## **4. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti gli operatori economici di cui all’art.34 del D.lgs n.163/2006, in possesso dei requisiti generali previsti nel presente bando e nell’allegata domanda di partecipazione. Il concessionario, se costituito in forma di ditta individuale, o il preposto indicato in sede di gara (nel caso di soggetti diversi dalle ditte in forma individuale) devono comunque essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ogni concorrente, all’atto della presentazione dell’offerta, dovrà indicare il nome del preposto (in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006) ai fini del rilascio dell’autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Costituiscono requisiti soggettivi di ammissione alla gara:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Possesso in capo al titolare dell’impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto ( da indicare in sede di gara) dei requisiti per l’esercizio dell’attività previsti dalla legge regionale n.38/2006.
- Assenza delle cause di esclusione previste dall’art.38 del d.lgs n.163/2006.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, come previsto dall’art.37 del d.lgs n.163/2006. In tali casi, e a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti componenti l’ATI o il consorzio.
- b) L’offerta economica e quella tecnica dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti componenti l’ATI o il consorzio.

In caso di ATI o consorzio le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificati nell’offerta a pena di esclusione.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	<b>Proposta attività</b>	<b>60</b>
B	<b>Canone di concessione</b>	<b>20</b>
C	<b>Durata apertura</b>	<b>20</b>

A) Il punteggio per la "Proposta Attività" di cui alla lettera A), **punti 60 (sessanta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato e dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti interventi:

- **Progetto di sistemazione locali e arredo della struttura adibita ad esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande** punti totali 30, così suddivisi :
  - completezza e articolazione del progetto tecnico e della relazione descrittiva in funzione della gestione operativa dei locali (tipologia di servizio previsto, bar, ristorante, ecc) : fino a punti 15;
  - caratteristiche estetico/qualitative degli arredi: fino a 10 punti;
  - cronoprogramma dei tempi di realizzazione : fino a punti 5;
- **Progetto attività aggiuntive: fino a punti 30 così suddivisi**
  - **A1)** Modalità di gestione e organizzazione info point turistico (es. attrezzature Hardware e software, orari di apertura, attività di propaganda e pubblicità delle attività ecc) **max 10 punti**
  - **A2)** Conoscenza lingue straniere, regolarmente documentata da attestati ecc..
  - **A3)** Organizzazione e/o supporto a eventi e manifestazioni con finalità turistiche (Relazione con proposte, ecc)

I tempi di realizzazione dovranno garantire, a pena di esclusione, l'inizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande **entro il 30 agosto 2014**

**B) punti 20** (venti) per l'offerta di canone annuo di concessione

**L'offerta per il canone annuale non potrà, a pena di esclusione, essere inferiore a €. 400,00 mensili che verranno ridotti del 30% per il primo anno di attività**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore economico delle offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta presentata} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta più alta.}}$$

C) Durata di apertura locali punti max 20 rapportati al maggior periodo di apertura

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ameno, Piazza Marconi 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 luglio 2014**

**NON SARANNO RITENUTE VALIDE LE OFFERTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PREFISSATO. DOPO LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA NON SARANNO ACCETTATE SOSTITUZIONI, AGGIUNTE NE' IL SUO RITIRO.**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1: "documentazione amministrativa"

plico n. 2: "offerta tecnica"

plico n. 3 "offerta economica"

I tre plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

**Sulla busta e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso n. di telefono e n. di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura: "Offerta per la concessione in gestione del bar/info point turistico Iris"**

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

**PLICO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il plico dovrà contenere:

1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema "Allegato A" se trattasi di impresa o sulla base dello schema "Allegato B" se trattasi di persona fisica e successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute, nell'"Allegato A" o nell'Allegato B sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dal Proponente se persona Fisica

L'autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il modulo "Allegato A" o "Allegato B" dovrà essere corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, la ditta esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nei moduli allegato A) o allegato B)

**2) garanzia a corredo dell'offerta** L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è stabilito in **euro 500,00**

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Ameno

presso la Popolare di Novara Agenzia di Armeno IT18C0503445120000000089020

b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del “Comune di Ameno”;

c) fideiussione bancaria;

d) polizza assicurativa;

e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell’Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell’autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell’articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riduzioni:

L’importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

**3) attestazione di presa visione** rilasciata dall’Ufficio Tecnico

L’attestazione sarà rilasciata soltanto al titolare o, in caso di impresa, al Legale Rappresentante munito di documento d’identità e di certificazione comprovante la qualifica o, in alternativa, di visura camerale aggiornata a non più di tre mesi antecedenti alla data della presa visione. La presa visione potrà, inoltre, essere effettuata mediante procuratore speciale munito di procura rilasciata dal legale rappresentante ai sensi di legge. Ciascun soggetto non potrà ritirare più di un’attestazione di presa visione che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi, avrà validità per tutti i soggetti raggruppati o consorziati. **La presa visione e il sopralluogo potranno essere eseguiti previo appuntamento telefonico con l’Ufficio Tecnico Comunale.**

**In occasione della presa visione verranno rilasciate anche le Planimetrie delle aree oggetto della Concessione meglio illustrate nella Bozza di Convenzione**

**4)** (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere d) e e), non ancora costituiti) dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio nel quale si dichiara l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario

**5)** (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o G.E.I.E. di cui alle lettere d), e) ed f) articolo 34 D. Lgs. 163/2006 già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.

**6) copia della Bozza di Convenzione firmata dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.**

## **PLICO N. 2 OFFERTA TECNICA**

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico redatto in lingua italiana tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva degli interventi, descrizione delle attrezzature offerte complete di deplian materiali arredo e indicazione dei tempi di realizzazione distinte per ciascuno dei seguenti progetti:

- **Progetto di sistemazione locali e arredo della struttura adibita ad esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande**

- **Progetto Attività aggiuntive**

### **PLICO N. 3 OFFERTA ECONOMICA**

Il plico dovrà contenere l'offerta economica, redatta su carta legale da € 16,00 o resa legale, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante

**SI AVVERTE CHE SARANNO ESCLUSI DALLA GARA TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE LA BUSTA CONTENENTE I PLICHI CON LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO NEI QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA. SARANNO INOLTRE ESCLUSI I CONCORRENTI:**

- **CHE NON ABBIANO RISPETTATO LE MODALITA', ANCHE FORMALI, PREVISTE DAL PRESENTE BANDO**
- **CHE OMETTANO UNA O PIU' DICHIARAZIONI PREVISTE NEL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO A)**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

### **7. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE**

La busta e il plico n.1 (documentazione amministrativa) saranno aperti in seduta pubblica dalla commissione di gara, presso la Sede Municipale, in Piazza Marconi 1, alle ore **10,30 del giorno MARTEDI' 15 luglio 2014**

A seguire Il plico n.2 (offerta tecnica) sarà aperto e valutato da apposita Commissione in seduta riservata.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione redigerà apposito verbale di cui verrà data lettura in seduta pubblica. A seguire, in seduta pubblica, la Commissione di gara darà lettura del verbale della Commissione Tecnica, e provvederà all'apertura del Plico n.3 "Offerta economica", alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06. Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.ortasangiulio.no.it](http://www.comune.ortasangiulio.no.it)

### **8. INFORMAZIONI VARIE**

Per informazioni relative alle procedure di gara: Arch. Marinella Bellosta – responsabile dell'ufficio tecnico – servizio patrimonio e Lavori Pubblici tel. 0322/998103, **[ufficio.tecnico@comune.ameno.novara.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.ameno.novara.it)**

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Arch. Daniela Duelli 0322/998103, **[ufficio.tecnico@comune.ameno.novara.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.ameno.novara.it)**

L'inizio del periodo contrattuale è previsto per agosto 2014

### **9. ALLEGATI:**

- **ALLEGATO A**"MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" da compilare in caso di Impresa
- **ALLEGATO B**"MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" da compilare in caso di Persona fisica

- ALLEGATO "C" BOZZA DI CONVENZIONE DA FIRMARE SU OGNI PAGINA come specificato nel Bando alla Voce "Plico n. 1: Documentazione amministrativa", detta bozza dovrà essere firmata "per accettazione" su ogni pagina, dal proponente o dal Legale Rappresentante (in caso di impresa)

Ameno, li 25/06/2014

F.TO Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Marinella Bellosta)

## ALLEGATO "A"

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR-INFO POINT TURISTICO “IRIS” IN COMUNE DI AMENO

#### COMPILARE IN CASO DI IMPRESA

Il sottoscritto legale rappresentante/procuratore (cancellare la voce che non interessa)

per \_\_\_\_\_ la  
ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Visto il D.P.R.n.445 del 28.12.2000,

#### FA ISTANZA

di ammissione all’appalto in oggetto.

A tal fine dichiara, in via definitiva, salvo le disposizioni di cui all’art. 48 del D.lgs 163/06 e s.m.i.:

1. di accettare integralmente le disposizioni contenute nel bando e nella convenzione ;
2. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
3. di impegnarsi ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
4. di impegnarsi a produrre - a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali - una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, e valida fino al termine del contratto per un importo di **euro 20.000 (ventimila)**
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
8. di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 626/94 e s.m.i. e dalla normativa previgente in materia di sicurezza sul lavoro riferiti alla propria dimensione aziendale
9. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
12. di non aver reso nell'anno antecedente la data del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
13. di non essere stato soggetto ad applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e di amministrazione della ditta sono (il titolare per la ditta individuale; tutti i soci per la società in nome collettivo; tutti i soci

accomandatari per la società in accomandita semplice; i legali rappresentanti e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative e consorzi) sono i seguenti:

NOME E COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA Ruolo/Incarico.

15. che non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione (di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative (di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575), nei confronti dei seguenti soggetti: (barrare le voci che interessano)

- il titolare o il direttore tecnico, *(se si tratta di ditta individuale)*
- il socio o il direttore tecnico *(se si tratta di società in nome collettivo)*
- i soci accomandatari o il direttore tecnico *(se si tratta di società in accomandita semplice)*
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

16. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti dei seguenti soggetti:

(barrare le voci che interessano)

- il titolare o il direttore tecnico, *(se si tratta di ditta individuale)*
- il socio o il direttore tecnico *(se si tratta di società in nome collettivo)*
- i soci accomandatari o il direttore tecnico *(se si tratta di società in accomandita semplice)*
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

17. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti di altri soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito oppure di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito, e salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; (Allegare documentazione probante la completa dissociazione);

18. che in relazione alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) la ditta (crocettare la voce che interessa):

- è in regola;
- non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

19. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

20. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di più iscrizioni, indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di più iscrizioni, indicarle tutte)

21. che la ditta non ha aperte altre posizioni previdenziali ed assicurative oltre a quelle indicate al punto 20);

22. che il contratto applicato ai dipendenti della ditta è il seguente:

\_\_\_\_\_  
23. che il numero di dipendenti della ditta rientra nella seguente fascia.:

- 0 - 5
- 6 - 15
- 16 - 50
- 51 - 100
- oltre 100

24. che la ditta: (barrare la voce che interessa)

- non si è avvalsa di piani di emersione di cui alla Legge 383/2001
- è avvalsa di piani individuali di emersione già conclusi;

25. Che per la ditta non sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C. con altri soggetti partecipanti alla gara;

26. che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di .....  
con

oggetto sociale idoneo alla gestione dell'attività di Esercizio somministrazione alimenti e bevande;

possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. N.38 DEL 29.12.2006;

possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal T.U.L.P.S. 18 giugno 1931 n.773;

DICHIARA inoltre che il/i sig. \_\_\_\_\_ sarà preposto alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, e risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006 ai fini del rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

DICHIARA inoltre di possedere tutti i requisiti soggettivi di ammissione alla gara ovvero:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Possesso il capo al titolare dell'impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto ( indicato al punto precedente) dei requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla legge regionale n.38/2006.

27. che i recapiti della ditta cui inviare ogni comunicazione in merito all'appalto sono i seguenti:

- n° telefono .....

- n° fax .....

28. (per i soli consorzi) che in caso di aggiudicazione, i lavori saranno eseguiti dalla seguente consorziata

\_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax. \_\_\_\_\_

(luogo) (data)

Timbro e firma

-----

Firmare e allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario

(art. 38 comma 3, DPR 445/2000)

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

\_\_\_\_\_

(luogo) (data)

Timbro e firma

-----

**Si ricorda di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore firmatario**

**(art. 38 comma 3, DPR 445/2000) in corso di validità al momento di apertura della gara.**

## ALLEGATO "B"

### COMPILARE IN CASO DI PERSONA FISICA

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR-INFO POINT TURISTICO “IRIS” IN COMUNE DI AMENO**

Il sottoscritto

Residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_ fiscale \_\_\_\_\_ n.

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Visto il D.P.R.n.445 del 28.12.2000,

#### FA ISTANZA

di ammissione all’appalto in oggetto.

A tal fine dichiara, in via definitiva, salvo le disposizioni di cui all’art. 48 del D.lgs 163/06 e s.m.i.:

1. di accettare integralmente le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale di appalto;
2. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
3. di impegnarsi ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
4. di impegnarsi a versare - a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali - una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, e valida fino al termine del contratto per un importo di **Euro 20.000,00** (ventimila)
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
8. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
10. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
11. di non essere stato soggetto ad applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
12. che non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione (di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative (di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575);
13. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,

corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) il titolare o il direttore tecnico, (se si tratta di ditta individuale);

14. di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. N.38 DEL 29.12.2006;

requisiti morali e professionali previsti dal T.U.L.P.S. 18 giugno 1931 n.773;.15. che i recapiti cui inviare ogni comunicazione in merito all'appalto sono i seguenti:

- n° telefono .....

- n° fax .....

DICHIARA inoltre che il/i sig. \_\_\_\_\_ sarà preposto alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, e risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006 ai fini del rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

DICHIARA inoltre di possedere tutti i requisiti soggettivi di ammissione alla gara ovvero:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Possesso il capo al titolare dell'impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto ( indicato al punto precedente) dei requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla legge regionale n.38/2006.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

firma

-----  
Firmare e allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del firmatario

(art. 38 comma 3, DPR 445/2000)

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti*

*saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Timbro e firma

-----  
**Si ricorda di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore firmatario (art. 38 comma 3, DPR 445/2000) in corso di validità al momento di apertura della gara.**

ALLEGATO "C"

## **BOZZA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR-INFO POINT TURISTICO "IRIS" IN COMUNE DI AMENO**

**c.i.g. Z9C0FCD77E**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

### **CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA**

- IL Comune di Ameno, con sede in Piazza Marconi 1- Ameno (NO), qui rappresentato dall'arch. Marinella Bellosta, nata a Briga Novarese il 10/01/1966 domiciliata, per questo atto, presso la sede municipale di Piazza Marconi 1, che qui interviene e stipula in nome e per conto e nell'interesse del COMUNE DI AMENO ( C.F.00452150030) , che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio tecnico Lavori Pubblici/patrimonio (per brevità successivamente denominato concedente)
- Il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, che interviene in questo "Atto" in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ iscritta nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; (per brevità successivamente denominato concessionario)

### **PREMESSO**

- Che Il Comune di Ameno è proprietario dell'Immobile denominato "Bar Iris"
- Che in detto compendio immobiliare è censito al NCEU foglio 1 mappale 310/1
- Che con deliberazione.n. 47 in data 05/06/2014 è stato approvato lo schema di convenzione ed è stato dato indirizzo al responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici/Patrimonio in merito alla gestione del bar Iris
- Che con det. n. 13 in data 24/06/2014 è stato approvato il bando per la concessione della gestione del Bar Iris
- Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la concessione succitata è affidata a \_\_\_\_\_

### **TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1: OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione della struttura comunale denominata "Bar Iris", indicate nella planimetria allegata, con i seguenti servizi obbligatori:

- Info point turistico
- pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande;

La gestione deve essere assicurata per tutto l'anno con le seguenti modalità:

- per il periodo minimo dal 15 giugno al 15 settembre con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara;
- per il periodo dal 16 settembre al 14 giugno per la pulizia, la manutenzione e la custodia dell'area e per la funzionalità dell'esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande

## **ART.2: TIPOLOGIA PUBBLICO ESERCIZIO**

Il concessionario dovrà produrre agli uffici della Polizia Locale per il tramite dello Sportello Unico Attività Produttive la documentazione richiesta per il rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art.7 comma 1 della L.R. 29.12.2006, n.38;

La specifica tipologia di attività esercitabile ( tipologia 1 – tipologia 2 –tipologia 3 –di cui al Regolamento regionale 3 marzo 2008, n.2/R) sarà definita dall'autorizzazione sanitaria, rilasciata sulla base di conforme parere del competente servizio dell' A.S.L. in relazione ai requisiti dei locali;

E' a carico del concessionario l'obbligo di richiedere ed ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione sanitaria, essendo essa vincolata, oltre che alle caratteristiche dei locali, anche delle attrezzature, da installarsi a cura del concessionario stesso.

L'attività del pubblico esercizio dovrà essere assicurata nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti.

L'autorizzazione è vincolata all'esistenza e alla durata del rapporto convenzionale tra la proprietà degli immobili e il concessionario;

L'autorizzazione sarà intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.

## **ART. 3: DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Alla data di scadenza il contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta.

## **ART.4: INVESTIMENTI**

Sono a carico del concessionario la realizzazione e la successiva manutenzione degli investimenti secondo il PROGETTO TECNICO proposto in sede di offerta di gara, che dovrà contenere le indicazioni progettuali, i tempi di realizzazione e il piano finanziario.

Detto Progetto dovrà possedere i seguenti contenuti minimi:

- **Progetto di sistemazione locali e arredo della struttura adibita ad esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande**
- **Proposta Attività aggiuntive**

Il Progetto tecnico dovrà essere realizzato dal concessionario previa acquisizione da parte dello stesso delle relative autorizzazioni e dovrà essere conforme alle norme urbanistiche.

Le attrezzature e le strutture mobili indicate in sede di offerta tecnica di gara ed installate secondo le procedure di legge dal concessionario, alla scadenza del periodo di convenzione resteranno di proprietà del concessionario ad esclusione degli eventuali interventi strutturali e di tutti quelli che non potranno essere rimossi senza danno o pregiudizio per le strutture.

## **ART. 5: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario:

1. il completo funzionamento degli impianti e dell'area, compresi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione esterna;
2. l'intestazione di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (luce, acqua, gas, taxa rifiuti, ecc.)
3. l'obbligo di contrarre, con onere a proprio carico, apposita polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei

confronti degli utenti del servizio, del personale tutto, di eventuali terzi per tutte le attività e le responsabilità inerenti il servizio o in conseguenza dell'attività espletata;

4. l'organizzazione dell'utilizzo della struttura per le attività svolte da terzi all'interno dell'impianto;

5. la pulizia dell'area e delle strutture;

6. la custodia dell'area e delle strutture;

7. la manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree libere circostanti e pertinenti come indicate nell'allegata planimetria, nonché la manutenzione e pulizia del parcheggio limitrofo a servizio dell'attività come da programma delle manutenzioni presentato in sede di gara;

8. la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e delle attrezzature;

9. il funzionamento dell'esercizio di somministrazione e delle altre infrastrutture eventualmente proposte in offerta, con obbligo di esposizione del listino prezzi;

#### **ART. 6 CANONE ANNUO E PAGAMENTO**

Il Concessionario corrisponde al Comune l'importo annuo di € \_\_\_\_\_ (determinato in sede di gara). Tale corrispettivo, a partire dal secondo anno, sarà rivalutato in base all'indice Istat.

Il corrispettivo deve essere pagato in due rate posticipate con le seguenti scadenze:

1^ rata al 30 giugno

2^ rata al 31 dicembre.

#### **ART. 7 DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PULIZIA**

Competono al concessionario i lavori di pulizia della struttura e dell'intera area in concessione, tali lavori devono essere svolti con modalità determinate dal concessionario, con attrezzature e prodotti idonei, tali da non compromettere i materiali costituenti le strutture.

Il concessionario deve comunque mantenere tutte le parti della struttura e le attrezzature in condizioni di pulizia soddisfacenti.

Detto servizio può essere affidato dal Concessionario a Ditta esterna previa comunicazione al Comune.

#### **ART.8: DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA**

Il servizio di custodia deve essere garantito per tutto l'anno sia durante i giorni feriali che festivi di ogni mese, con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Per custodia s'intende presenza continuativa di personale incaricato dal concessionario in concomitanza del funzionamento dei servizi e delle manifestazioni, mentre nelle restanti ore in forma di vigilanza.

La vigilanza deve essere comunque garantita attraverso la reperibilità e la disponibilità di un incaricato del concessionario, sia durante i giorni feriali che festivi.

#### **ART. 9: DISCIPLINA DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA**

Al concessionario competono le manutenzioni ordinarie delle strutture, dell'area esterna e delle aree comprese nella concessione.

Al concessionario competono il controllo e la gestione degli impianti tecnologici.

La manutenzione ordinaria di detti impianti è a carico del concessionario che vi provvederà mediante stipula di contratti di manutenzione con ditte in possesso dei requisiti di legge e sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico del Comune

#### **ART.10: PERSONALE**

Il concessionario deve assicurare il servizio e il funzionamento della struttura.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per il funzionamento della struttura sono a carico del concessionario che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Per la gestione della concessione il concessionario garantisce per il personale il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

#### **ART. 11: RESPONSABILITA'**

Il concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente, causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità, diretta od indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'impresa da parte di Società Assicuratrici.

Il concessionario si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i beni di proprietà comunale che venissero danneggiati dal personale addetto alle pulizie ed alla custodia o che per qualsiasi motivo, compreso il furto, non fossero più utilizzabili.

#### **ART. 12: ONERI DEL COMUNE DI AMENO**

Al Comune di Ameno competono:

1. la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici consegnati al concessionario;
2. l'assicurazione degli immobili contro i rischi dell'incendio e della responsabilità civile derivante dalla proprietà;

#### **ART. 13: MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

L'Amministrazione Comunale non si farà carico degli interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari a causa di inottemperanza da parte del concessionario alle operazioni di ordinaria manutenzione, o di incuria, disattenzione, incompetenza da parte della ditta stessa o di terzi fornitori.

L'Amministrazione Comunale si farà carico degli interventi resisi necessari da cause di forza maggiore, mentre gli interventi causati da incuria degli utenti saranno eseguiti dal concessionario, il quale fin d'ora è autorizzato a rivalersi nei confronti dei diretti responsabili.

#### **ART. 14: ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI TERZI**

L'utilizzo della struttura e dell'area da parte di Enti, Associazioni o privati è consentito previo accordo con il Concessionario.

Di ogni utilizzo di cui al comma 1 dovrà essere data comunicazione al Comune

#### **ART. 15: ORARI**

La struttura dovrà al minimo essere aperta al pubblico per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara con i seguenti orari minimi:  
dalle ore 9.00 alle ore 22,30 tutti i giorni

La pulizia e la manutenzione dovranno essere effettuate dopo la chiusura.  
Tra il 15 giugno ed il 15 settembre non è previsto un periodo di chiusura continuativo.  
Potrà essere previsto un giorno infrasettimanale di riposo.  
Durante i restanti periodi dell'anno dovrà essere garantita un'apertura quotidiana del servizio di somministrazione cibi e bevande almeno dalle ore 18 alle ore 21,30. Sempre nello stesso periodo potrà essere consentito un periodo di chiusura continuativa pari ad un massimo di 30 giorni lavorativi, fatti salvi gli obblighi di custodia di cui al precedente articolo 8;  
La modifica degli orari e delle aperture dovrà essere concordata ed approvata dall'Amministrazione Comunale

#### **ART. 16: INTROITI**

Al concessionario spettano tutti gli introiti derivanti dall'uso della struttura e dell'area per le attività svolte direttamente (in particolare introiti bar/ristorante,). Le tariffe applicate dovranno essere concordate ed approvate dall'Amministrazione Comunale.  
Il Comune può intervenire, con azione di calmiera, in occasione della programmazione di manifestazioni patrocinate.

#### **ART.17: PUBBLICITA'**

La concessionaria gestirà ogni forma di pubblicità sia fissa che mobile all'interno degli impianti, nel rispetto della vigente normativa ed in conformità ai regolamenti comunali.

#### **ART.18: GESTIONE DELL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE**

E' fatto obbligo al concessionario di gestire l'esercizio di somministrazione bevande e alimenti nell'osservanza di tutte le regole che tale attività comporta, con impegno ad esporre il listino dei prezzi.

La tipologia di esercizio sarà rilasciata al concessionario sulla base del progetto presentato in sede di gara.

I ricavi sono di esclusiva pertinenza del concessionario.

La licenza di pubblico esercizio alla scadenza rimarrà in capo al Comune di Ameno

#### **ART. 19: GARANZIE**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente capitolato, il concessionario deve costituire all'atto della stipula del contratto di concessione una fideiussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo **di € 20.000, 00 (ventimila)**

La fideiussione potrà essere incamerata dal Comune in caso di mancata esecuzione del servizio.

Tale fideiussione potrà essere estinta solamente alla data di scadenza della concessione e previo controllo da parte del Comune che le strutture si trovino in perfette condizioni.

Qualora si rilevassero danni imputabili al concessionario, il Comune provvederà direttamente alle sistemazioni occorrenti, salvo rivalsa con escussione sulla fideiussione prestata, con i criteri e le modalità dell'esecuzione in danno.

#### **ART.21: OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nell'atto di concessione, il concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che potessero essere emanate durante il corso del contratto, in materia igienico-sanitaria, barriere architettoniche, normativa speciale relativa ad esercizi di somministrazione, di pubblica sicurezza e di tutela ambientale.

## **ART. 22: VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti atti ad accertare:

- l'idoneità del personale preposto dal concessionario alla conduzione dell'impianto ed delle attività in programma.
- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
- l'osservanza delle disposizioni e delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza;
- la regolare tenuta e conduzione degli impianti, sia dal punto di vista del corretto utilizzo degli stessi che sotto l'aspetto tecnico.

## **ART. 23: DIVIETO DI SUB CONCESSIONE**

E' fatto divieto al concessionario di cedere in tutto o in parte la gestione dell'attività, pena la rescissione del contratto.

## **ART. 24: ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso di inadempimento della concessionaria alle obbligazioni previste dalla presente convenzione, il concedente, dopo aver formalmente intimato alla concessionaria medesima l'adempimento entro congruo termine, avrà facoltà di ordinare l'esecuzione degli interventi necessari per il regolare funzionamento dei servizi e rivalendosi sul concessionario per gli oneri finanziari sostenuti.

## **ART. 25: PENALI**

Nel caso di ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa della concessionaria o dei suoi dipendenti verrà applicata una penale da un minimo di €. 100 ad un massimo di € 200,00 per la prima violazione, aumentata di € 160,00, con progressione aritmetica, per ogni successiva infrazione.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale la concessionaria ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

## **ART. 26: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – Clausola risolutiva espressa (art. 1453 C.C.)**

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempimenti agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;
- il subappalto totale o parziale del servizio o la cessione del relativo contratto;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità del gestore.

## **ART. 27: SPESE DI CONTRATTO**

La convenzione verrà stipulata nella forma pubblica amministrativa, tutte le spese accessorie se dovute, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico del concessionario

Il Comune di Ameno si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione della relativa convenzione.

#### **ART. 28: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il Foro di Verbania è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione della presente convenzione.