



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VALSEZIA ELISABETTA ELENA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	elisabettaelenavalsesia@pec.it ; eevalsesia@gmail.com ;
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	BORGOMANERO, 20/12/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 09/12/2025 ad oggi Segretario comunale fascia C TITOLARE della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Fontaneto D'Agogna, Bolzano Novarese, Miasino (assegnazione ai sensi dell'art. 12-bis comma 1 lett. b) e d) del d.l. 27 gennaio 2022, n. 4 (convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022 n. 25) e dell'articolo 18-quater d.l. n.113/2024 convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024 n.143

Dal 03/03/2025 al 30/11/2025 Segretario comunale fascia C TITOLARE della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Orta San Giulio, Ameno e Miasino(prov. No)

Dal 16/06/2023 al 27/02/2025 funzionario (ex categoria D) presso **Comune di Gattinara** con assegnazione ai servizi demografici;

Dal 30/04/2020 al 15/06/2023 a seguito di recesso dal contratto stipulato con il comune di Verrone da parte della sottoscritta ai sensi dell'articolo 20 "Periodo di prova" del C.C.N.L. funzioni locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018) riassunzione In Categoria C4- istruttore amministrativo **presso Comune di Gozzano**, con assegnazione al servizio di polizia locale e successivamente al servizio affari generali (servizi scolastici e sociali);

Dal 01/11/2019 al 29/04/2020 istruttore direttivo cat. D1 dell'area amministrativa (servizio segreteria, servizi socioculturali, biblioteca, servizi scolastici), presso **Comune di Verrone (Bi)**;

Dal 10/07/2002 AL 31/10/2019 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C presso Comune di Gozzano con assegnazione al settore affari generali (ufficio segreteria / patrimonio);

INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI LOCALI di collaborazione in qualità di istruttore amministrativo presso servizio segreteria ex art 1, c. 557 della legge n. 311 del 30/12/2004 (legge Finanziaria 2005) al di fuori del normale orario di lavoro:

UNIONE COMUNI DEL CUSIO (PROV. No) incarichi negli anni 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017

COMUNE DI POGNO (Prov. No) incarichi negli anni 2013-2014-2015-2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DICEMBRE 2024 Iscrizione alla fascia C dell'Albo dei Segretari comunali a seguito di superamento COA2021 presso Ministero dell'Interno

LAUREA MAGISTRALE in SCIENZE POLITICHE E DI GOVERNO – LM 62 presso Università degli studi di Milano

LAUREA TRIENNALE IN LETTERE (di cui al D.M. 509/1999) presso l'Università degli studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" di Vercelli

Diploma di Maturità Scientifica presso "Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Borgomanero

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: lettura: buono, scrittura: buono; espressione orale: buono

FRANCESE: lettura: elementare, scrittura: elementare; espressione orale: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE INFORMATICHE: buona conoscenza del pacchetto Microsoft OFFICE ed in particolare word, excel, powerpoint e di Outlook.

Buona conoscenza del software gestionale atti amministrativi HALLEY

Buona conoscenza del software gestionale atti amministrativi SISCOM

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Principali corsi di formazione / seminari di aggiornamento nell'ambito lavorativo:

DATA	OGGETTO
27/02/2003	Partecipazione alla giornata di formazione organizzata da "Grafiche Gaspari" ad Alessandria "l'acquisizione di beni e servizi, alla luce della normativa generale e dell'art. 24 della legge n. 289/2002 - Consip")
06/03/2003	Partecipazione al corso di formazione organizzato da Systems Technology presso il Comune di Gozzano " La sicurezza dei dati nei sistemi informativi"
13/12/2006	Partecipazione al corso di formazione sulle reti informatiche e la piattaforma Microsoft Windows organizzato dalla ditta Exit srl e realizzato presso il Comune di Gozzano
19/10/2007	Partecipazione alla giornata di studio "Gli agenti contabili negli enti locali" organizzato da CISEL e realizzato presso il Comune di Arona
07/02/2008	Partecipazione alla giornata di studio "La disciplina dell'edilizia sovvenzionata" organizzata da Civitatis Schola e realizzato presso il Comune di Cossato
17/12/2008	Partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) organizzato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione presso il Comune di Gozzano
08/07/2009	Partecipazione al corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso secondo il D.M. 388 del 15/07/2003 organizzato da Salus Labor srl presso il proprio studio con sede in Gozzano
24/05/2010	Partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro organizzato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione presso il Comune di Gozzano (D. Lgs. 81/2008)
08/06/2010	Partecipazione alla giornata di studio organizzata dal Comune di Arona in materia di D.Lgs. 53/2010 di modifica al D. Lgs. 163/2006 (Codice Appalti)
23/02/2012	Partecipazione al corso di formazione organizzato da Salus Labor srl a Gozzano su "Titolo primo d.lgs. 81/2008"
09/04/2015	Partecipazione alla giornata di studio organizzata da Maggioli Formazione ad Arona "Il MEPA quale strumento di acquisto alternativo alla Centrale di Comittenza"
10/05/2016	Partecipazione alla giornata di formazione, organizzata da Maggioli Formazione ad Arona "Il Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione d. lgs. 50/2016"
17/06/2016	Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da Salus Labor srl per addetto al Primo Soccorso, D.M. 388/2003
Gennaio 2020	Presso Comune di Verrone formazione relativa al GDPR 679/2016 in materia di tutela dei dati personali
Giugno 2022	Ciclo di webinar su "PIAO"
Febbraio-Dicembre 2024	COA2021 presso Ministero dell'Interno
Anno 2025	Formazione obbligatoria neosegretari comunali (Ministero dell'Interno)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

Borgomanero, 28/01/2026

Elisabetta Elena Valsesia (Firmato digitalmente)

