

**COMUNE DI AMENO
PROVINCIA DI NOVARA**

DECRETO DEL SINDACO

N. 76

ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' UFFICI E SERVIZI E RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO

IL SINDACO

PREMESSO Che a seguito delle elezioni del 10 giugno 2018 si è rinnovato il Consiglio Comunale;

DATO ATTO che in assenza del Sindaco le relative funzioni sono svolte dal ViceSindaco a norma dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267,

ESAMINATA la dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO di attribuire al Sindaco la responsabilità di taluni uffici e servizi;

RILEVATO che sono assegnati ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai sensi dell'art. 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, i compiti di cui all'art. 107 del medesimo Dlgs 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999 e 15 del CCNL 22 gennaio 2004;

DATO ATTO della necessità di assegnare le funzioni di responsabile di procedimento ai sensi e per lo svolgimento dei compiti di cui agli artt. 5 e 6 della legge 07.08.1990 n. 241;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. L'assegnazione al **Sindaco** della responsabilità di uffici e servizi nei seguenti settori/materie:

- Amministrazione generale (affari generali e personale);
- Polizia Locale comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo: polizia amministrativa (commercio, pubblici esercizi, attività ricettive e similari); polizia stradale inclusi i procedimenti di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, la polizia urbana e rurale; la polizia giudiziaria;
- Servizi inerenti la cultura (ad esclusione dei servizi scolastici), il turismo, lo sviluppo economico;

2. Di disporre che in caso di assenza, impedimento o cessazione del responsabile di servizio di cui al punto 1 le corrispondenti funzioni siano svolte dal Vicesindaco a norma dell'art.53 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

3. Di confermare, con decorrenza 29.05.2013, in capo al dipendente **Baronchelli Gualtiero** cat. D la responsabilità nei seguenti settori/materie:

- Servizi finanziari- tributari;

- Sicurezza sul lavoro;
- Servizi sociali;
- Servizi scolastici;

e l'indennità di funzione nell'importo pari a € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

4. Di confermare, con decorrenza 02.01.2018, in capo alla dipendente **Scapardini Daniela** cat. D la responsabilità nei seguenti settori/materie:

- Area Servizi demografici;
- Toponomastica;

e l'indennità di funzione nell'importo pari a € 6.000,00 annui lordi per tredici mensilità;

5. Di disporre che in caso di assenza dei Responsabili di servizio indicati ai punti 3 e 4 le relative funzioni siano svolte dal Segretario Comunale;

6. Di assegnare le funzioni:

- Responsabile di procedimento nel settore corrispondente al servizio tecnico urbanistico - edilizia privata all'**Arch. Daniela Duelli** dipendente a tempo parziale e indeterminato cat. C;

7. Di dare atto che a norma dell'art. 6 della legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nello spazio Amministrazione trasparente del sito web istituzionale nonché a comunicazione del medesimo agli interessati.

Ameno, 20.06.2018

IL SINDACO
F.to Dott.ssa Noemi Brambilla

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che il presente decreto è stato affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124. C.1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Ganeri