

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.114

OGGETTO:

APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI ANNO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di dicembre alle ore otto e minuti quarantacinque, in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PANZA DANIELE - Sindaco	Sì (da remoto)
2. DEGIULI ELLA ANNA MARIA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. FANTINI ALESSANDRO - Assessore	No Giust.
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza, in modalità telematica, il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta Elena Valsesia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco PANZA DANIELE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 151 del TUEL secondo il quale gli Enti Locali deliberano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre, stesso termine entro il quale i comuni possono deliberare in materia di tributi locali (aliquote/tariffe e regolamenti);

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 07.11.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato D.U.P.S. triennio 2025-2027;
- la deliberazione n. 17 del 27.12.2024 con la quale è stato comunicato al Consiglio Comunale il D.U.P.S. per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.07.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato D.U.P.S. triennio 2026-2028;
- la deliberazione n. 22 del 24.09.2025 con la quale è stato comunicato al Consiglio Comunale il D.U.P.S. per il triennio 2026-2028;

Considerato che detto atto tiene conto delle norme al momento emanate, delle previsioni relative alla legge di bilancio in discussione in Parlamento e di prossima approvazione e verrà aggiornata nel caso di sostanziali modifiche della normativa relativa al bilancio di previsione;

Considerato che il patrimonio del Comune dispone di locali da poter destinare a convegni, manifestazioni, riunioni, ecc., da parte di Associazioni e/o privati cittadini;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 13.12.2024 ad oggetto "APPROVAZIONE TARIFFE E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI ANNO 2025." con la quale sono state confermate per l'anno 2025 le tariffe e le modalità previste per la concessione degli immobili comunali, approvate con deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri di Giunta Comunale n. 23 del 16.10.2023, come segue:

Locali concedibili e tariffe:

- Sala operaia:

€ 100,00 per la giornata, € 50,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 10,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

- Sala Consiliare Nuova:

€ 100,00 per la giornata, € 50,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 10,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

- Padiglione Parco Neogotico:

€ 80,00 per la giornata, € 40,00 per la mezza giornata.

- Sala Consiliare Vecchia:

€ 100,00 per la giornata, € 50,00 per la mezza giornata.

- Spazio museale:

€ 200,00 per la giornata, € 100,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 15,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

- Palestra:

- a. € 15,00 all'ora nei mesi di funzionamento dell'impianto di riscaldamento (15 ottobre – 15 aprile);
- b. € 10,00 all'ora nei restanti mesi;

- c. Il canone non è dovuto in caso di utilizzo da parte di Associazioni e Gruppi operanti sul territorio comunale che organizzano corsi destinati alla popolazione che siano a titolo gratuito.
- d. in caso di utilizzo della palestra comunale da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche presenti sul territorio comunale che organizzano corsi destinati a bambini di età compresa tra i 3 e gli 6 anni che il canone dovuto è pari a:
 - € 7,50 all'ora nei mesi di funzionamento dell'impianto di riscaldamento (15 ottobre – 15 aprile);
 - € 5,00 all'ora nei restanti mesi;

- Casa ciliegia:

€ 200,00 per la giornata, € 100,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 15,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

€ 100,00 per la giornata intera, € 50,00 per la mezza giornata nel caso in cui l'immobile venga chiesto per lo svolgimento di feste di compleanno di bambini di età inferiore agli 11 anni. A dette famiglie, nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 15,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

Cauzione

Per l'uso degli anzidetti locali tutti i richiedenti verseranno una cauzione all'ufficio protocollo di € 50,00 prima della consegna delle chiavi. La cauzione verrà restituita a seguito di controllo delle condizioni dei locali.

La consegna delle chiavi, inoltre, è subordinata alla firma, da parte del rappresentante dell'Ente o da parte della persona che fa la richiesta, di un apposito modulo in cui vengono precisate le modalità di utilizzo e di restituzione dei locali.

Restituzione dei locali e delle chiavi

Nel caso di utilizzo gratuito della struttura i locali dovranno essere riconsegnati puliti, privi di rifiuti, se eventualmente prodotti, e nelle condizioni in cui sono stati consegnati. Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'utilizzo. In caso di utilizzo nella giornata di sabato le chiavi potranno essere restituite nella giornata di lunedì.

Modalità di richiesta della concessione dei locali

Associazioni, gruppi e privati dovranno fare richiesta di utilizzo dei locali per iscritto, indirizzando la richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ameno e specificando il locale e il periodo di utilizzo.

E' possibile presentare richieste di utilizzo continuativo nel tempo (a titolo di esempio: una volta alla settimana) che l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare e di accettare. In questo caso potrà essere concordata una diversa modalità di restituzione delle chiavi.

Per celebrazione di matrimoni civili:

NON RESIDENTI

€ 700,00 per il Parco Neogotico

€ 600,00 per lo Spazio Museale

€ 200,00 per la Sala Consiliare e Saletta Cascella in orario lavorativo

€ 300,00 per la Sala Consiliare e Saletta Cascella festivi e prefestivi

RESIDENTI

€ 500,00 per il Parco Neogotico

€ 400,00 per lo Spazio Museale

GRATUITO per la Sala Consiliare e Saletta Cascella in orario lavorativo

€ 200,00 per la Sala Consiliare e Saletta Cascella festivi e prefestivi

Valutato di confermare le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16.10.2023 rimandando ad apposito regolamento la concessione di agevolazioni ed esenzioni dal pagamento del canone.

Visto i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai membri della Giunta Comunale

D E L I B E R A

1. di confermare le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 16.10.2023 come segue, rimandando ad apposito regolamento la concessione di agevolazioni ed esenzioni dal pagamento del canone:

- Sala operaia:

€ 100,00 per la giornata, € 50,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 10,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

- Sala Consiliare Nuova:

€ 100,00 per la giornata, € 50,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 10,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

- Padiglione Parco Neogotico:

€ 80,00 per la giornata, € 40,00 per la mezza giornata.

- Sala Consiliare Vecchia:

€ 100,00 per la giornata, € 50,00 per la mezza giornata.

- Spazio museale:

€ 200,00 per la giornata, € 100,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 15,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

- Palestra:

- a. € 15,00 all'ora nei mesi di funzionamento dell'impianto di riscaldamento (15 ottobre – 15 aprile);
- b. € 10,00 all'ora nei restanti mesi;
- c. Il canone non è dovuto in caso di utilizzo da parte di Associazioni e Gruppi operanti sul territorio comunale che organizzano corsi destinati alla popolazione che siano a titolo gratuito.
- d. in caso di utilizzo della palestra comunale da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche presenti sul territorio comunale che organizzano corsi destinati a bambini di età compresa tra i 3 e gli 6 anni che il canone dovuto è pari a:
 - 7,50 all'ora nei mesi di funzionamento dell'impianto di riscaldamento (15 ottobre – 15 aprile);
 - 5,00 all'ora nei restanti mesi;

- Casa ciliegia:

€ 200,00 per la giornata, € 100,00 per la mezza giornata. Nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 15,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

€ 100,00 per la giornata intera, € 50,00 per la mezza giornata nel caso in cui l'immobile venga chiesto per lo svolgimento di feste di compleanno di bambini di età inferiore agli 11 anni. A dette

famiglie, nel periodo tra il 15 ottobre e il 15 aprile di ogni anno, sarà richiesto un rimborso forfettario per le spese di riscaldamento pari a € 15,00 per ciascuna mezza o intera giornata di utilizzo.

Cauzione

Per l'uso degli anzidetti locali tutti i richiedenti verseranno una cauzione all'ufficio protocollo di € 50,00 prima della consegna delle chiavi. La cauzione verrà restituita a seguito di controllo delle condizioni dei locali.

La consegna delle chiavi, inoltre, è subordinata alla firma, da parte del rappresentante dell'Ente o da parte della persona che fa la richiesta, di un apposito modulo in cui vengono precisate le modalità di utilizzo e di restituzione dei locali.

Restituzione dei locali e delle chiavi

Nel caso di utilizzo gratuito della struttura i locali dovranno essere riconsegnati puliti, privi di rifiuti, se eventualmente prodotti, e nelle condizioni in cui sono stati consegnati. Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'utilizzo. In caso di utilizzo nella giornata di sabato le chiavi potranno essere restituite nella giornata di lunedì.

Modalità di richiesta della concessione dei locali

Associazioni, gruppi e privati dovranno fare richiesta di utilizzo dei locali per iscritto, indirizzando la richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ameno e specificando il locale e il periodo di utilizzo.

E' possibile presentare richieste di utilizzo continuativo nel tempo (a titolo di esempio: una volta alla settimana) che l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare e di accettare. In questo caso potrà essere concordata una diversa modalità di restituzione delle chiavi.

Per celebrazione di matrimoni civili:

NON RESIDENTI

€ 700,00 per il Parco Neogotico

€ 600,00 per lo Spazio Museale

€ 200,00 per la Sala Consiliare e Saletta Cascella in orario lavorativo

€ 300,00 per la Sala Consiliare e Saletta Cascella festivi e prefestivi

RESIDENTI

€ 500,00 per il Parco Neogotico

€ 400,00 per lo Spazio Museale

GRATUITO per la Sala Consiliare e Saletta Cascella in orario lavorativo

€ 200,00 per la Sala Consiliare e Saletta Cascella festivi e prefestivi

2. Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
Daniele PANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
dott.ssa Elisabetta Elena VALSESIA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.