

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.56

OGGETTO:

PERFORMANCE INDIVIDUALE E INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2025: PRESA D'ATTO VERBALE N. 1/2026 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

L'anno duemilaventisei addì diciassette del mese di giugno alle ore sedici e minuti zero nella sede Comunale ed in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PANZA DANIELE - Sindaco	Sì
2. DEGIULI ELLA ANNA MARIA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. FANTINI ALESSANDRO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta Elena Valsesia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco PANZA DANIELE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n 25 del 27.12.2024, esecutiva, relativa a: "Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027;
- la delibera C.C. n. 17 del 27.12.2024 di approvazione del D.U.P.S. triennale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 26.03.2025, esecutiva, relativa all'approvazione del PIAO 2025 unitamente al Piano della Performance;
- i successivi atti di variazione del bilancio e del PIAO;
- la delibera G.C. n. 38 del 01.04.2026 di approvazione riaccertamento ordinario residui rif. anno 2025 con conseguente costituzione di FPV per il salario accessorio ai sensi del principio contabile applicato 5.2 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e dei principi di veridicità, correttezza e coerenza della rappresentazione contabile.
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il C.C.D.I. per la distribuzione del fondo delle risorse decentrate 2025;
- il CCNL siglato in data 21.5.2018;
- il CCNL siglato in data 16.11.2022;
- il nuovo CCNL di comparto siglato in data 23.02.2026 per il triennio 2022-2024;
- la delibera della Giunta Comunale n. 86 del 01.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: PERSONALE NON DIRIGENTE, FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2025, INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE, DIRETTIVE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA, con la quale Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per la costituzione delle risorse variabili, che si intende interamente richiamata;
- la delibera G.C. n. 98 del 12.11.2025 di integrazione indirizzi;
- la determina n. 63 del 13.11.2025 di integrazione dell'impegno di spesa e costituzione del fondo per il salario accessorio destinato al personale non dirigente per l'anno 2025;
- la delibera G.C. n. 129 del 29.12.2025 di autorizzazione alla firma per la sottoscrizione definitiva;

Dato atto che, rispetto al Fondo salario accessorio dell'anno 2025, restano da liquidare:

- performance individuale destinata al personale non dirigente;
- indennità di risultato destinata alle posizioni EQ;
- indennità disagio e rischio;
- incentivi ufficio tributi;

Richiamata la determina n. 6 del 16.01.2026 di conferimento incarico per servizio di componente esterno del nucleo di valutazione per il triennio 2026-2028 alla ditta Dasein srl;

Viste le schede di valutazione debitamente compilate e controfirmate, di cui non sono pervenute note o memorie in merito;

Visto il verbale n. 1/2026 del Nucleo di valutazione, prot. n. 3909/2026, allegato alla presente;

Considerato che la G.C. procede esclusivamente all'acquisizione della documentazione al fine di consentire all'ufficio Ragioneria di liquidare le rispettive competenze nell'ambito della somma complessiva già assegnata;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa dai Membri della Giunta Comunale

DELIBERA

Quanto espresso in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di prendere atto dell'allegato verbale del NDV n 1/2026 prot. 3909 del 11.06.2026, delle relazioni sul conseguimento obiettivi 2025 rese dalle n. 2 P.O. in servizio e delle schede di valutazione redatte;
- 2) di demandare al servizio competente la pubblicazione dei documenti nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente:
 - Verbale del Nucleo in "Controlli e rilievi sull'amministrazione" - Sotto sezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe"
 - Report sulla realizzazione degli obiettivi in "Performance" - Sotto sezione "Relazione sulla Performance";
- 3) di dare atto che tramite le valutazioni di cui al punto precedente è ripartito il fondo salario accessorio destinato al personale non dirigente per l'anno 2025, integrato da ultimo con la determina n. 63 del 13.11.2025 già richiamata;
- 4) di demandare al servizio Ragioneria la liquidazione del dovuto ai sensi del vigente CCDI normativo 2023-2025;

Inoltre, con separata votazione unanime e favorevole, vista l'urgenza di provvedere nel merito;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
Daniele PANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
dott.ssa Elisabetta Elena VALSESIA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Ameno

Provincia di Novara

Alla c.a. del Sindaco
del Segretario
ai titolari di Posizione Organizzativa
Ameno 10/06/2026

Verbale n° 1/2026

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2025

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione in data odierna relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Per l'anno 2025 la Giunta Comunale ha adottato il Piano della Performance dettagliato con gli obiettivi strategici, con Deliberazione n. 29 del 26/03/2025. La metodologia di valutazione adottata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e recepita dall'Ente è stata introdotta come previsto, e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano della Performance Anno 2025: l'Organismo di Valutazione ha verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna della scheda di valutazione alle EQ: contestualmente alla fase precedente, l'Organismo di Valutazione ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato alle EQ la propria scheda di valutazione
- Consuntivazione del Piano della Performance dettagliato con gli obiettivi strategici Anno 2025: l'Organismo di Valutazione ha esaminati i report prodotti dai Funzionari con Elevata Qualificazione (**All. n.1**) da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi.
- Valutazione conclusiva: l'Organismo di Valutazione ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascun Responsabile di Servizio per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle EQ.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

L'ente ha adempiuto a quanto previsto nella delibera ANAC n. 192/2025, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione della griglia della trasparenza e la relativa attestazione, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

3. Proposta della valutazione annuale dei Funzionari con Elevata Qualificazione

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dai dipendenti, siano essi EQ oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede per i Funzionari con Elevata Qualificazione e i dipendenti cinque fasce di giudizio che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, l'Organismo:

- vista la valutazione espressa dai Responsabili di Servizio per i collaboratori;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per i Funzionari con Elevata Qualificazione, come da schede allegate (**All. n. 3**);

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2025 dei Funzionari con Elevata Qualificazione e propone l'erogazione della relativa indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, in conformità con quanto previsto da atti dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

EQ:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	0%

≥95%	100%
------	------

DIPENDENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	33,33%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	33,33%
≥95%	33,33%

L'Organismo di Valutazione dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente all'allegato 1, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristina Gertosio





COMUNE DI AMENO

Piazza Marconi n. 1 - 28010 AMENO (NO)

tel. 0322.998103 - fax 0322.998206

C.F./P.IVA 00452150030

pec: ameno@pec.it

Ameno, 15.04.2026

Spett.le
Comune di Ameno

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2025 – Relazione Po Ufficio Ragioneria e Tributi.

Obiettivo Ufficio Finanziario 2025: Attività relativa ai progetti PNRR PA Digitale e Attrattività dei Borghi

La sottoscritta Dott.ssa Gloria Suno, responsabile del Servizio Ragioneria, per l'anno 2025, in merito all'obiettivo assegnato, relaziona quanto segue:

Nel corso dell'anno 2025 sono stati gestiti n. 3 bandi di PA Digitale PNRR, in particolare:

1) Abilitazione al Cloud cup G51H22000030006:

La migrazione al cloud è avvenuta il 18/09/2024; la form di conformità della migrazione in cloud e l'esito positivo della verifica di conformità tecnica è pervenuta in data 17.06.2025 dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Con determina n. 34 del 21.06.2025 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione. In data 24.06.2025 è stata inserita richiesta di erogazione del finanziamento, in data 14.08.2025 è stato incassato con rev. n. 650/2025 il contributo totale di € 47.427,00. Il risparmio di spesa, trattandosi di contributo forfettario *lump sum*, permetterà di utilizzare le risorse residue pari a € 38.106,20 per ulteriori attività digitali ad interesse dell'Ente, la somma infatti è stata portata in avanzo al Conto Consuntivo 2025.

2) Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) CUP G51F24005960006:

In data 13.11.2024 è stata presentata domanda di partecipazione al bando; con il Decreto n. 138-2/2024 PNRR la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha concesso il contributo di € 3.928,40.

Con determina n. 33 del 20.06.2025 è stato affidato alla ditta Siscom s.p.a. incarico per l'adeguamento del software già in uso all'ufficio Anagrafe per un impegno di spesa di € 1.952,00.

Con determina n. 27 del 01.04.2026 è stato approvato Certificato di regolare esecuzione al fine della domanda di erogazione. Siamo in attesa di ricevere conferma della liquidazione.

3) Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE cup G51F25000140006:

In data 05.03.2025 è stata inoltrata domanda di partecipazione al bando e in data 06/05/2025 il Comune ha ricevuto la comunicazione in merito all'avvenuta adozione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri del decreto di finanziamento di € 1.622,74.

Con determina n. 48 del 18.09.2025 è stato affidato alla ditta Siscom s.p.a. l'adeguamento dei software in uso all'ufficio tecnico e le attività sono ancora in corso.

Per quanto concerne invece il progetto PNRR Attrattività dei Borghi cup G59I22000080008, l'attività del servizio finanziario è stata prettamente di rendicontazione a supporto della ditta esterna Centro Studi Enti Locali, affidataria del servizio di monitoraggio su Regis, con l'inoltro periodico di tutti gli atti necessari: determine di affidamento, di liquidazione, fatture, varie verifiche dovute ad es. durc e Agenzia Entrate, copia mandati di pagamento, versamento iva relativa e quietanze Tesoreria.

Nel corso dell'anno 2025 infatti sono state inserite dall'ufficio competente n. 4 determine di affidamento con relativa assunzione di impegno di spesa e attestazione di copertura finanziaria; sono stati emessi n. 31 mandati di pagamento sia per le fatture ricevute e liquidate sia per spese procedurali diverse per un importo complessivo di € 265.719,93. Sono invece state registrate n. 26 reversali di incasso per complessivi € 280.676,52 per le diverse tranche di erogazione del contributo.

Infine il progetto ha impattato largamente anche sulla gestione del Bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, dovendo gestire con avanzo vincolato da trasferimenti e con FPV le relative somme.

Il progetto è stato inoltre comunicato correttamente di volta in volta nelle varie e numerose rendicontazioni PNRR che ormai vengono richieste da diversi organi competenti quali Corte dei Conti, Ministero e Prefettura, nonché nel principale documento programmatico dell'Ente ovvero il D.U.P.S.

Infine, a seguito di approvazione di variante al progetto, si sono rese necessarie diverse variazioni ai competenti capitoli di bilancio.

Al 31.12.2025 risultano conclusi n. 9 interventi su n. 11.

Obiettivo Ufficio Tributi anno 2025: Notifica provvedimenti di accertamento per omessa o parziale liquidazione annualità 2020 IMU e cartelle di pagamento TARI 2020.

Per quanto concerne l'imu 2020 il lavoro di rientro delle somme è avvenuto analizzando e sistemando in banca dati le posizioni debitorie per l'anno.

In alcuni casi è stato possibile operare con ravvedimento operoso al fine di evitare emissione degli avvisi di accertamento.

In conclusione sono stati emessi n. 45 avvisi di accertamento per un totale complessivo di € 67.742,13. Di questi:

n. 1 è stato archiviato per aver verificato successivamente l'avvenuto pagamento nei termini con diverso c.f.;

n. 3 sono stati archiviati per irreperibilità.

Ad oggi risultano incassati € 6.966,70. Preme precisare che tra questi risultano in particolare n. 2 casi di difficile esazione, uno per procedura di sovraindebitamento per € 2.652,78, l'altro in gestione con Studio legale trattandosi di elevata somma, pari a € 51.232,05.

Per quanto concerne infine la TARI dell'anno 2020, ugualmente è stata analizzata la posizione debitoria dei contribuenti, in alcuni casi rettificando le posizioni stesse al fine di correggere alcuni errori presenti in banca dati. Anche in questo caso alcune posizioni si sono risolte prima dell'emissione di formale cartella di pagamento.

In conclusione sono state emesse n. 44 cartelle di pagamento per un totale complessivo di € 7.027,00, di cui n. 6 archiviati per irreperibilità. Ad oggi risultano versati € 4.158,00.

Si precisa che la sottoscritta ha provveduto in autonomia ad elaborazione, stampa e imbustamento di tutti gli avvisi suddetti, peraltro al di fuori del proprio orario di servizio, al fine di conseguire risparmio di spesa.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi
F.to digitalmente
Dott.ssa Gloria Suno



COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

Sportello unico per l'edilizia

DANIELA DUELLI — P.O. AREA LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

La sottoscritta Arch. Duelli Daniela, responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ameno per l'anno 2025, in merito agli obiettivi previsti per l'anno in oggetto, relaziona quanto segue:

1- P.N.R.R. Attività relativa ai progetti PNRR di cui l'ente è titolare e interessanti l'area di competenza:

Si è provveduto alla prosecuzione ed al completamento delle rendicontazioni dei progetti interessati, coinvolti o meno nel PNRR, con attento monitoraggio dei pagamenti.

2- Sicurezza presso gli immobili di proprietà comunale: organizzazione dei lavori a seguito della presentazione dei report di non conformità:

- A seguito di verifica di non conformità degli impianti del palazzo comunale da parte della ditta incaricata TK srl, si è provveduto agli incarichi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, per la messa a norma degli impianti dei locali museo, biblioteca e sala consigliare e per la messa a norma delle luci di emergenza.

Si è inoltre provveduto allo svolgimento di altre incombenze legate all'UT, si riporta di seguito un sintetico prospetto del lavoro svolto:

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

- ✓ Pratiche edilizie presentate tramite portale complessive **109**, di cui n. **4** Permessi di costruire, n. **23** SCIA, n. **30** CILA, n. **50** Autorizzazioni paesaggistiche, n. **1** PAS;
- ✓ Sono state rilasciate n. **2** autorizzazioni allo scarico, n. **1** autorizzazione in zone sottoposte a vincolo idrogeologico (L 45/89) n. **8** autorizzazioni per taglio strada, n. **4** per taglio piante;
- ✓ Sono stati rilasciati **25** Certificati di Destinazione urbanistica;
- ✓ Evase **27** richieste di accesso agli atti

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Per quanto attiene la manutenzione si è provveduto ad effettuare i lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione con la redazione di n. **107** determine di affidamento e liquidazione lavori, con relative richieste CIG, DURC e verifica documenti imprese affidatarie.



COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

Sportello unico per l'edilizia

3- Manutenzione (imbiancatura) immobili comunali (centro anziani) – Operatore Carlucci Stefano

4- Potature parchi comunali- operatore Carlucci Stefano

I lavori sono stati svolti dall'operatore interessato senza che si siano verificati problemi.

Ameno, 17/04/2026

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Daniela Duelli