

# Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

---

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N.5**

### **OGGETTO:**

<b>APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. TRIENNIO 2024-2026 EX ART.169 DEL D.LGS.267/2000.</b>
--

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta nella sede Comunale, è presente la dott.ssa Carla MILAZZO, nella sua qualità di Commissario Prefettizio, nominata con decreto prot. 33969 del 15.05.2023.

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Anna Laura NAPOLITANO

## **IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 31.07.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026;
- con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del C.C. n. 11 del 22.12.2023 è stata approvata Nota di aggiornamento al D.U.P.S. triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del C.C. n. 15 in data 22.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** che la macrostruttura dell'ente, risulta così suddivisa, a seguito di delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della G.C. n. 1 del 19.05.2023:

- AREA AFFARI GENERALI: segreteria, protocollo, istruzione, socio-assistenziale, cultura e tempo libero, progetto PNRR "Attività dei Borghi";
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI: Servizi Demografici, Statistica, elettorale e leva, servizio necroscopico cimiteriale;
- AREA TECNICA: lavori pubblici, edilizia privata, patrimonio e ambiente;
- AREA RAGIONERIA E TRIBUTI: Ragioneria ed economato, Tributi e Igiene Urbana
- AREA POLIZIA LOCALE: Vigilanza e Commercio.

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**RICHIAMATI** i seguenti decreti di nomina dei Responsabili di servizio, titolari di P.O.:

- n. 1 del 19.05.2023 con il quale è stata nominata la dott.ssa Gloria Suno Responsabile del servizio Ragioneria con decorrenza 19.05.2023, e del servizio Tributi riunito nell'area con decorrenza 01.07.2023;
- n. 2 del 19.05.2023 con il quale è stata nominata l'Arch. Duelli Daniela Responsabile dell'Ufficio Tecnico e la dott.ssa Napolitano Anna Laura, già Segretario Comunale dell'Ente, Responsabile dell'area Amministrativa/Affari generali/Servizi Culturali/Personale, dei Servizi demografici e infine dell'area Vigilanza e commercio;

**VISTO** l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità

elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

DATO ATTO che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'[art. 6](#) del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, [DPR 24 giugno 2022, n. 81](#) (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione”* (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio.

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, ma ritiene comunque utile adottarlo per una gestione efficiente ed efficace delle risorse, nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

RILEVATA la necessità di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

*“La struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

*Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*

*Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

*Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, come da allegati;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell’art.49 del d.lgs. 267/2000;

## **D E L I B E R A**

1) Di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026

2) Di prendere atto che i responsabili di posizioni organizzative sono:

- AREA AFFARI GENERALI: dott.ssa Napolitano Anna Laura;
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI: dott.ssa Napolitano Anna Laura;
- AREA TECNICA: Arch. Daniella Duelli;
- AREA RAGIONERIA E TRIBUTI: Dott.ssa Gloria Suno;
- AREA POLIZIA LOCALE: Dott.ssa Napolitano Anna Laura;

3) Di dare atto che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- L’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- Incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- Erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- Convenzioni/accordi/ecc.;

5) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Infine

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Commissario Prefettizio**

*Firmato digitalmente*

dott.ssa Carla MILAZZO

---

**Il Segretario Comunale**

*Firmato digitalmente*

dott.ssa Anna Laura NAPOLITANO

---