

Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N.125 DEL 31/12/2020

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI ARMENO CON DETERMINAZIONE N. 278 DEL 24.10.2020.

Con impegno di spesa ☐
e/o previsione di entrata

Senza impegno di spesa ☒

L'anno duemilaventi del mese di dicembre del giorno trentuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il decreto sindacale n. 107 del 15.01.2020 che attribuisce la responsabilità di servizio;

Visto il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 09.12.2019 e visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 09.12.2019 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.09.2020;

Visto il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.C.P. 2020/2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 20.01.2020;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 07.12.2020 con la quale si è provveduto a:

- aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023 prevedendo un'assunzione a tempo indeterminato e pieno per il posto che si è reso vacante del Responsabile del Servizio finanziario/Tributi dal 1° Ottobre 2019 per collocamento a riposo (giusta comunicazione reg. al prot. n. 1375 in data 20/03/2019 e successiva presa d'atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 25/03/2019) e un'assunzione a tempo indeterminato e pieno per il posto che si è reso vacante nel corso dell'anno 2020 presso l'Ufficio demografici-segreteria a seguito della vittoria di selezione pubblica della dipendente comunale Fantini Stefania.

- prendere atto che la sostituzione della dipendente vincitrice di selezione pubblica cat. C1, avverrà per turn over mentre la sostituzione del responsabile del servizio finanziario cat. D1 verrà effettuata utilizzando le facoltà assunzionali legate a quanto dettato dal DPCM del 17.03.2020;
- dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto in premessa;
- autorizzare l'assunzione tempo indeterminato delle figure sopra indicate per rispondere ad esigenze di copertura dei posti che si sono resi vacanti a seguito collocamento a riposo in un senso e presunto collocamento a riposo dall'altro.

Richiamato l'art.3 comma 8 della Legge 19/06/2019 n.56 il quale recita:

“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;

Vista la determinazione n. 278 del 24.10.2020 con la quale il Comune di Armeno ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Area Amministrativa – Ufficio Demografici;

Richiamata la nota prot. n. 4427 del 16.09.2020 con la quale il Comune di Ameno ha chiesto al Comune di Armeno la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria a fini dell'assunzione di un Istruttore Amministrativo Ufficio Demografici, con contratto a tempo indeterminato;

Vista la nota prot. 5198 del 29.09.2020 con la quale il Comune di Armeno ha espresso la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale, in corso di validità, della selezione pubblica per esami - per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Area Amministrativa – Ufficio Demografici”;

Richiamata la deliberazione n. 57 del 23.11.2020 con la quale la Giunta Comunale del Comune di Soriso ha approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Ameno e Soriso per l'utilizzo della graduatoria sopra citata;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 10.11.2020 con la quale il Comune di Ameno ha approvato lo schema di accordo avente ad oggetto: “SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI AMENO E IL COMUNE DI ARMENO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI AMENO DI GRADUATORIA VIGENTE A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO DEMOGRAFICO C1”;

Tenuto in conto che il Comune di Armeno ha fornito i seguenti nominativi:

- Poletti Claudia – seconda classificata
- Sacco Giuliana – terza classificata
- Ghilardi Elisa – quarta classificata

Preso atto che la sig.ra Poletti Claudia Maria è stata contattata con nota prot. 6005 in data 28.11.2020 e che la stessa ha manifestato la sua indisponibilità ad accettare l'incarico offerto con nota prot. 6020 in data 30.11.2020;

Preso atto che la dott.ssa Sacco Giuliana è stata contattata con nota prot. 6021 in data 30.11.2020 e che la stessa ha manifestato la sua indisponibilità ad accettare l'incarico offerto con nota prot. 6143 in data 04.12.2020;

Preso, inoltre, atto che la dott.ssa Ghilardi Elisa, interpellata con nota prot. 6151 in data 04.12.2020, ha dato la propria disponibilità con nota prot. 6158 in data 07.12.2020 all'ingresso in servizio nella categoria C a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

Dato quindi atto che sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica espletata dal Comune di Armeno;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n. 244/2007 (*Legge finanziaria 2008*);

Visto il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e s.m.i.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Attesa la competenza del Responsabile di Servizio all'emanazione e compimento dei rispettivi atti a valenza esterna;

DETERMINA

1. Di procedere all'assunzione-progressionione verticale a tempo pieno e indeterminato dal 11.01.2021, della dott.ssa Ghilardi Elisa con la qualifica di "Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Area Amministrativa – Ufficio Demografici-segreteria" - posizione economica "C1".
2. Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, (il cui schema viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), che sarà

sottoscritto dalla dipendente.

3. Che la dipendente sarà assegnata al Servizio Demografici-segreteria.
4. Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale è pari ad € 22.039,42 oltre alla tredicesima mensilità e oneri accessori previsti dal vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali.
5. Di demandare al Servizio Affari Generali gli adempimenti conseguenti e necessari.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott.ssa Noemi Brambilla

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITA'

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Ameno, lì 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Noemi Brambilla

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Funzionario Incaricato
Dott. Roberto GILARDONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.01.2021.

Ameno, lì 16.01.2021

Il Funzionario Incaricato
F.to: Stefania Fantini

ESECUTIVITA'

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO