

# Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO  

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N.62 DEL 17/07/2020

**OGGETTO:**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE-SEGRETERIA" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Con impegno di spesa   
e/o previsione di entrata

Senza impegno di spesa

---

L'anno duemilaventi del mese di luglio del giorno diciassette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Visto** il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il decreto sindacale n. 107 del 15.01.2020 che attribuisce la responsabilità di servizio;

**Visto** il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 09.12.2019 e visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 09.12.2019;

**Visto** il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.C.P. 2020/2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 20.01.2020;

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Vista** la determinazione n. 36 in data 21.05.2020 R.d.S. dott.ssa Noemi Brambilla, con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo anagrafe-stato civile-elettorale-segreteria" cat. "D" a tempo pieno e indeterminato;

**Dato atto** che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 12.07.2020;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 27 ad oggetto "commissioni esaminatrici", secondo il quale la commissione

esaminatrice è nominata dalla Giunta Comunale e, di regola, deve presentare la seguente composizione: il Segretario Comunale o Responsabile ufficio e servizio con funzione di Presidente e n. 2 membri esperti, oltre che da un dipendente comunale con le funzioni di segretario verbalizzante;

**Valutato** che detta incombenza può essere svolta dal Responsabile del Servizio competente;

**Ritenuto** quindi opportuno nominare quali esperti in seno alla Commissione esaminatrice sopra citata le seguenti persone in possesso dei requisiti prescritti dal vigente regolamento:

- GILARDONE ROBERTO (Segretario comunale – Presidente)
- SURIANI MARCO (collaboratore esterno - Esperto)
- SUNO MINAZZI MARCO (collaboratore esterno - Esperto)

e di prendere contestualmente atto dell'avvenuta nomina a Segretario della Commissione dell'Arch. Daniela Duelli.

**Richiamato** infine il sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale, alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

**Ritenuto** opportuno rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina del commissario esperto di lingua straniera, in funzione delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione dai candidati che dovessero essere ammessi alla prova orale;

## **D E T E R M I N A**

1. Di nominare la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titolo ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria "D", posizione economica D1, con profilo professionale "istruttore direttivo anagrafe-stato civile-elettorale-segreteria", nelle seguenti persone:
  - GILARDONE ROBERTO (Segretario comunale – Presidente)
  - SURIANI MARCO (collaboratore esterno - Esperto)
  - SUNO MINAZZI MARCO (collaboratore esterno - Esperto)
2. Di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione sono state affidate all'Arch. Daniel Duelli.
3. Di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina del commissario esperto di lingua straniera, in funzione delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione dai candidati che dovessero essere ammessi alla prova orale.
4. Di dare atto che verrà corrisposto un compenso ai sensi di legge, secondo quanto stabilito dal DPCM 23 marzo 1995, art. 1 e 2, oltre oneri riflessi previsti, ai membri della Commissione.
5. Di assumere, il relativo impegno per la spesa derivante dall'adozione del presente

atto, presuntivamente calcolato nella cifra massima di € 500,00 per compenso e rimborso spese, con imputazione all'apposito capitolo del Bilancio 2020-2020 Esercizio 2020.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott.ssa Noemi Brambilla

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITA'**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Ameno, lì 17/07/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dott.ssa Noemi Brambilla

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato  
Dott. Roberto GILARDONE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21.07.2020.

Ameno, lì 21.07.2020

Il Funzionario Incaricato  
F.to: Daniela Scapardini

**ESECUTIVITA'**

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO