

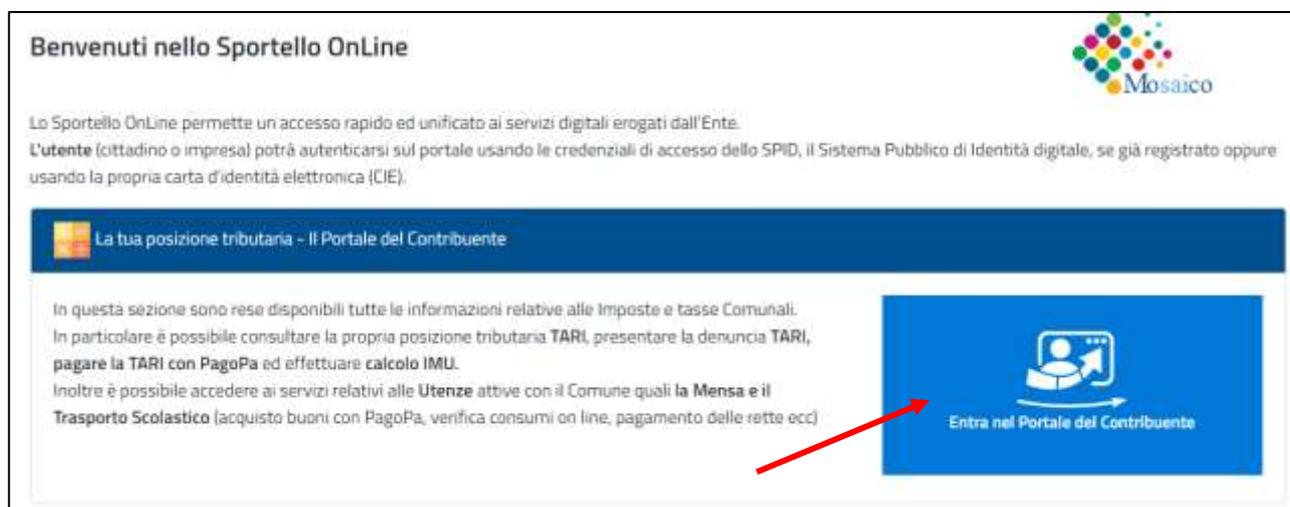
PORTALE DEL CONTRIBUENTE - IMPOSTA DI SOGGIORNO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE E PER IL VERSAMENTO MEDIANTE PAGOPA

Dalla pagina del sito internet comunale <http://www.comune.ameno.novara.it/> selezionare nella Sezione ACCESSO RAPIDO la funzione "SPORTELLO ONLINE"



E poi "Entra nel Portale del Contribuente"



Sarete indirizzati alla pagina principale del portale alla quale occorre registrarsi cliccando sulla voce "Accedi" in alto a destra.



Dal 28 febbraio 2021, tutti i servizi online della Pubblica amministrazione, sia a livello locale che nazionale, saranno accessibili attraverso la modalità di accreditamento SPID, in attuazione del D.L. cd. Semplificazioni 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L'accesso al Portale del contribuente potrà pertanto avvenire solamente tramite SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica).

Le credenziali (nome utente e password) già acquisite saranno valide fino al 30 settembre 2021; dopo questa data, salvo ulteriori proroghe, non potranno più essere utilizzate per entrare nell'area riservata del Portale.

Per le persone giuridiche è possibile registrare il codice fiscale del rappresentante legale collegato alla p.iva della società in modo tale da consentirne l'accesso al Portale tramite il proprio SPID personale utilizzando la funzione "Vuoi registrarti come Azienda / Persona Giuridica? Registrati qui"

Registrazione Utente Accesso Utente

Persona Fisica Azienda / Entità Giuridica

Rag. Sociale

Partita IVA

Cognome Responsabile

Nome Responsabile

Cod. Fiscale Responsabile

Il Responsabile potrà effettuare l'accesso tramite il proprio SPID personale.
Dopo aver effettuato la registrazione sarà possibile abilitare ulteriori Utenti/Codici Fiscali.

Dopo aver eseguito l'accesso al Portale del contribuente selezionate la sezione "IMPOSTA DI SOGGIORNO".

ImgPortale Comune di AMENO

Home Area Personale **Faq**

Le tue posizioni Imposte e Tasse

-  Posizione Tassa Rifiuti (TARI)
-  Posizione I.M.U.
-  **Imposta di Soggiorno** 
-  Portafoglio Buoni Mensa

Richiesta comunicazioni via Mail (consenso)

Sia per le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere che per le locazioni turistiche troverete la struttura già caricata con i dati dichiarati (Scia o CIR). Si prega di controllarne la correttezza e completezza e, nel caso si rilevassero delle difformità, ad inviarne comunicazione all'Ufficio Tributi.

Se invece non vi sono strutture ricettive già caricate, procedete con l'inserimento.

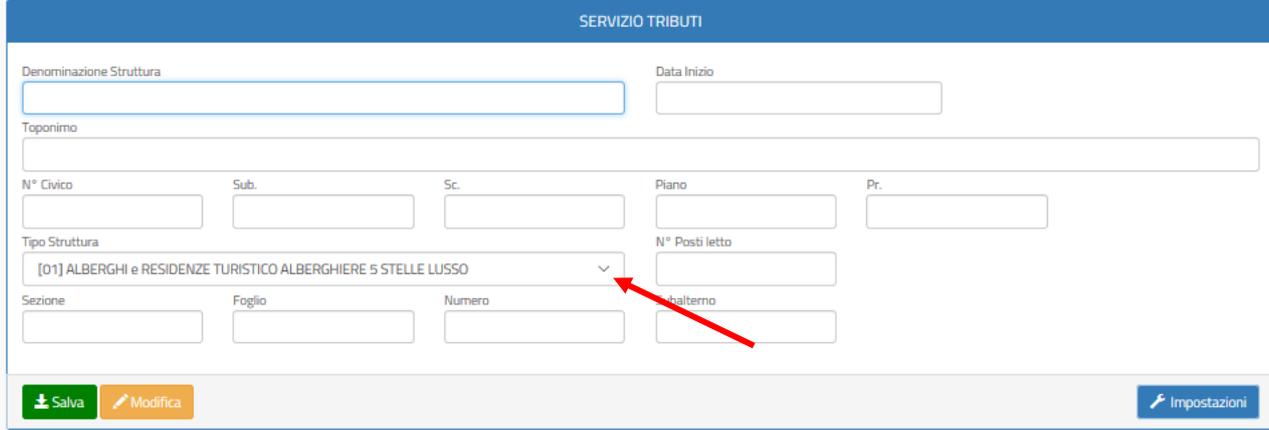
ATTENZIONE! ×

Non ci sono strutture caricate! Si vuole procedere all'inserimento?!



Dovranno essere compilati **obbligatoriamente** tutti i campi relativi alla struttura ricettiva o all'unità immobiliare oggetto di locazione breve (compreso i dati catastali).

Con riferimento al campo "Tipo struttura" occorrerà selezionare la tipologia di attività dal menu a tendina.



SERVIZIO TRIBUTI

Denominazione Struttura Data Inizio

Toponimo

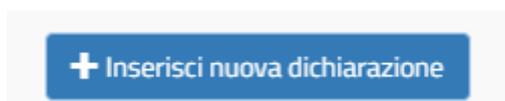
N° Civico Sub. Sc. Piano Pr.

Tipo Struttura N° Posti letto

Sezione Foglio Numero Valterno

Una volta completata la registrazione della struttura cliccare sul pulsante "salva".

Sarà a questo punto possibile inserire mensilmente i dati relativi ai pernottamenti nella propria struttura cliccando su "inserisci nuova dichiarazione".



Il sistema proporrà automaticamente la tariffa applicabile alla tipologia di struttura registrata, l'anno di riferimento e la data della dichiarazione; occorrerà selezionare il mese al quale la dichiarazione fa riferimento.

Tipo Struttura [07] CAMPEGGI €/Pernott. 0,50

Anno 2021 Mese Agosto Data dichiarazione. 22/09/2021

DETTAGLIO PERNOTTAMENTI

Descrizione Tipo Pernottamento	N° Pernott.	N° Ospiti	Tot. Parziale
Intero	0	0	0,00
Riduzione gruppi	0	0	0,00
Esenzione minori	0	0	0,00
Persone impiegate in attività lavorative che pernottano nelle strutture ricettive	0	0	0,00

Note

Totale Dovuto: € 0,00
Totale Pernottamenti: 0

Salva

Modello pdf dichiarazione in bianco

Per l'inserimento del **N. di pernottamenti** bisogna selezionare il **tipo di pernottamento** cliccando sulla descrizione e **compilare il campo "Num. Totale pernottamenti registrati del periodo"** (il Num. ospiti nel periodo è facoltativo). Alla fine della procedura cliccare su "salva".

DETTAGLIO PERNOTTAMENTI

Descrizione Tipo Pernottamento	N° Pernott.	N° Ospiti	Tot. Parziale
Intero	0	0	0,00
Riduzione gruppi	0	0	0,00
Esenzione minori	0	0	0,00
Persone impiegate in attività lavorative che pernottano nelle strutture ricettive	0	0	0,00

Nel Tipo Pernottamento **Intero** andranno indicati i pernottamenti (inteso come N. persone * notte) dei soggetti a tariffa intera.

Si ricorda che occorre obbligatoriamente dichiarare anche il N. di pernottamenti che godono di **riduzioni o esenzioni**.

Intero ×

Num. Totale pernottamenti registrati del periodo	4809
Num. ospiti nel periodo	932

Salva

Se l'operazione è avvenuta con successo comparirà la seguente videata alla quale bisogna dare conferma con "ok".

Portale del Contribuente ×

Le pratiche sono state inserite con successo!!!

Ok

Il sistema indicherà:

- il **N. tot. dei pernottamenti** (soggetti a tariffa intera, soggetti a tariffa ridotta e esenti)
- il **tot. dovuto** per il mese di riferimento

Se i dati inseriti risultano corretti si può procedere con "Salva".

Descrizione Tipo Pernottamento	N° Pernott.	N° Ospiti	Tot. Parziale
Intero	4809	932	2404.5
Riduzione gruppi	0	0	0,00
Esenzione minori	871	0	0
Persone impiegate in attività lavorative che pernottano nelle strutture ricettive	0	0	0,00

Note

Tot. € 2404.50

Totale Dovuto: € 0,00
Totale Pernottamenti: 0

Salva

[Modello pdf dichiarazione in bianco](#)

È possibile effettuare il download della dichiarazione mensile compilata in formato .pdf.

Download pdf dichiarazione

La dichiarazione è in ogni caso modificabile cliccando sul pulsante “Modifica” fintanto che non compare la dicitura “Dichiarazione registrata nella Banca Dati Comunale il __/__/__”

DETTAGLIO PERNOTTAMENTI

Descrizione Tipo Pernottamento	N° Pernott.	N° Ospiti	Tot. Parziale
Intero	4809	932	2.404,50
Riduzione gruppi	0	0	0,00
Esenzione minori	871	143	0,00
Persone impiegate in attività lavorative che pernottano nelle strutture ricettive	0	0	0,00

Note

Dichiarazione registrata nella Banca Dati Comunale il 22/09/2021

Totale Dovuto: € 2.404,50
Totale Pernottamenti: 5680

Attenzione! Nessun versamento allegato alla dichiarazione!

✎ Modifica 🗑 Elimina

Totali Sit. Giornalieri Download pdf dichiarazione Modello pdf dichiarazione in bianco

Qualora invece la dichiarazione risulta già acquisita nella Banca Dati Comunale, potrà in ogni caso essere sostituita da nuova dichiarazione, annullando la precedente, eseguendo sempre l'operazione modifica e selezionando “SI”.

ATTENZIONE! ×

La dichiarazione risulta già importata in Piranha il 22/09/2021. Si vuole sovrascrivere la dichiarazione , annullando quindi la precedente?!

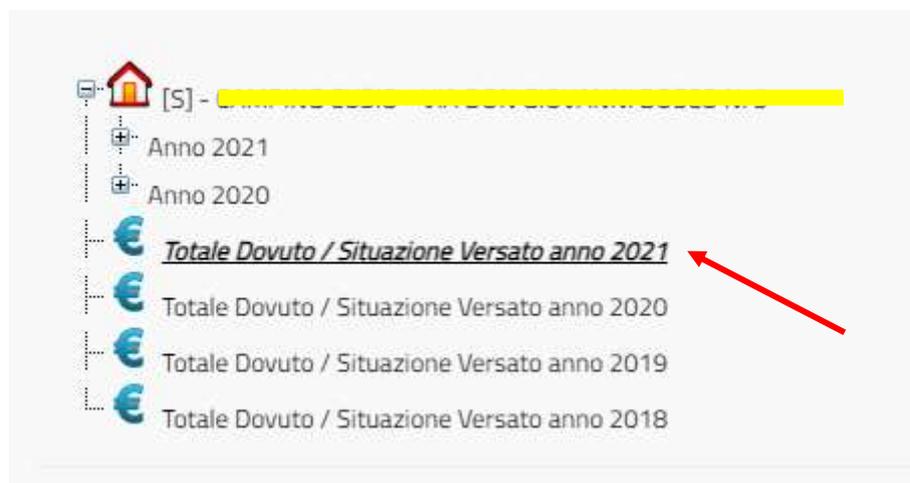
SI No

Procedere con la correzione dei dati e selezionare “SALVA”

Qualora vi fosse la necessità di eliminare definitivamente la pratica dal Portale, e quindi non sostituirla, è necessario contattare il Comune lasciando gli estremi della struttura e della relativa pratica da rimuovere dal Portale.

VERSAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO mediante il sistema PagoPa

Selezionando la voce “**Totale Dovuto / Situazione Versato**” si aprirà una finestra riepilogativa con l’indicazione della situazione dovuto/versato per tutte le mensilità relative all’anno di riferimento.



Visualizza Dovuto / Versato Anno 2021

ELENCO DOVUTO					ELENCO VERSAMENTI EFFETTUATI	
Periodo	N° Permott.	Importo Dovuto	PagoPa	Annulla IUV	Data	Importo
2021 / Luglio	3565	1.575,50	Paga con		06/07/2021	222,00
2021 / Agosto	5680	2.404,50	Paga con		06/07/2021	474,00
2021 / Settembre	/ 0	0,00	Paga con		10/08/2021	1575,50
2021 / Ottobre	/ 0	0,00	Paga con			
2021 / Novembre	/ 0	0,00	Paga con			
2021 / Dicembre	/ 0	0,00	Paga con			

1 2

Totale Dovuto: € 4676,00 Totale Versato: € 2.271,50 Totale Differenza: € 2404,50

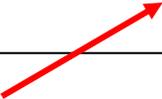
Selezionando in corrispondenza del mese di riferimento il tasto Paga con pagoPA viene aperta una finestra con i dati del soggetto che deve effettuare il versamento (i campi dovrebbero già essere precompilati in base a quanto indicato in fase di registrazione della struttura).

Paga con

Compila i campi per inviare la richiesta a PagoPa: ✕

Prima di procedere alla richiesta dello IUUV occorre indicare i seguenti campi che risultano mancanti nella registrazione dell'utente

Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>	Nome	<input type="text" value="Nome"/>
Cod.Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	Indirizzo	<input type="text" value="Indirizzo"/>
Località	<input type="text" value="Località"/>	CAP	<input type="text" value="CAP"/>
E-Mail	<input type="text" value="E-Mail"/>	Provincia	<input type="text" value="Prov."/>



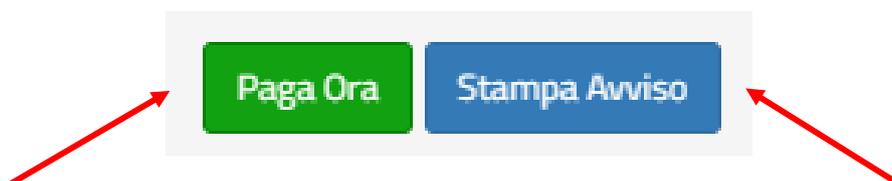
Confermando i dati il sistema genera l'Avviso PagoPA.

Il Portale del Contribuente ✕

Dati Riepilogativi per pagamenti con PagoPA

Cod.Fiscale Creditore	<input type="text" value=""/>	Cod.Fiscale Contribuente	<input type="text" value=""/>
Codice Avviso	<input type="text" value="001215090000029680"/>	Codice IUUV	<input type="text" value="215090000029680"/>

A questo punto il contribuente può procedere con la visualizzazione dell'Avviso di pagamento mediante la funzione "Stampa Avviso" oppure effettuare il versamento direttamente online utilizzando la funzione Paga Ora (il sistema ha già memorizzato lo IUUV di riferimento)



Stampa Avviso

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Pagamento I.d.S Periodo 2021 / Agosto

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale [REDACTED]	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale [REDACTED]
---	--

SERVIZI FINANZIARI

QUANTO E QUANDO PAGARE? **2404,50 Euro** entro il **25/09/2021**
Puoi pagare con una **unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il **25/09/2021**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [REDACTED] Euro **2404,50**
Ente Creditore [REDACTED]
Oggetto del pagamento: **Pagamento I.d.S Periodo 2021 / Agosto**

Codice CBILL: 96G50 Codice Avviso: 0012 1509 0000 0296 80 Cod. Fiscale Ente Creditore: [REDACTED]
IUV: 215090000029680

BOLLETTINO POSTALE PA BancoPosta **RATA UNICA** entro il **25/09/2021**

Posteitaliane € sul C/C [REDACTED] Euro **2404,50**

Intestato a [REDACTED]
Destinatario [REDACTED]
Oggetto pagamento: **Pagamento I.d.S Periodo 2021 / Agosto**

Codice Avviso: 0012 1509 0000 0296 80 Tipo: P1 Cod. Fiscale Ente Creditore: [REDACTED]



AUT. DB/SSB/GEN P1-PDF A7321 DEL 27.05.2019

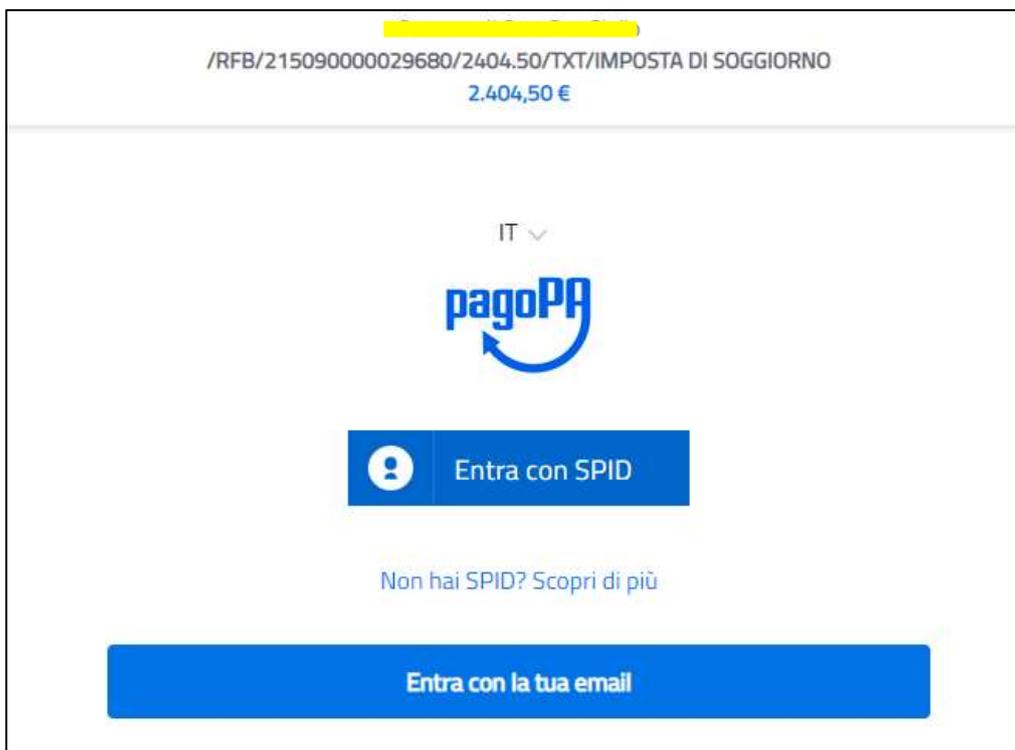
L'Avviso di Pagamento PagoPA è il documento che contiene le informazioni necessarie ad effettuare il pagamento usando il circuito PagoPa per un servizio fornito dal Comune di Ameno e contiene i seguenti codici:

- il Codice Avviso di Pagamento (IUV)
- un codice a barre
- il Codice QR
- il Codice Interbancario per il circuito CBILL.

Il Codice Avviso di pagamento è il codice riportato nell'Avviso di Pagamento pagoPA, da utilizzare per i pagamenti con pagoPA. Si compone di 18 cifre comprendenti anche il codice IUV. Quando si immette il Codice Avviso di Pagamento (IUV) per effettuare un'operazione, le 18 cifre vanno digitate senza gli spazi.

L'Identificativo Unico di Pagamento (IUV) è il codice che identifica in modo esclusivo un pagamento richiesto dalla Pubblica amministrazione. Il suo stretto rapporto con uno specifico documento contabile consente dell'Ente creditore la riconciliazione automatica del credito non appena la transazione viene conclusa.

Paga Ora



The screenshot displays a payment confirmation screen. At the top, a yellow bar contains a partially obscured code. Below it, the payment details are shown: "/RFB/215090000029680/2404.50/TXT/IMPOSTA DI SOGGIORNO" and "2.404,50 €". The interface includes a dropdown menu for the country (IT), the pagoPA logo, and two main login options: "Entra con SPID" (with a user icon) and "Entra con la tua email". A link "Non hai SPID? Scopri di più" is positioned between the two options.

PagoPA è la piattaforma centrale dei pagamenti della Pubblica amministrazione, un sistema che consente ai cittadini e alle imprese di effettuare pagamenti elettronici alle Pubbliche amministrazioni in modo semplice, veloce, sicuro e multicanale.

PagoPA è dunque un'unica modalità di pagamento omogenea riconosciuta a livello nazionale, che si basa su standard definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e condivisi da tutti gli operatori che aderiscono all'iniziativa.

Vantaggi per cittadini e imprese

È possibile pagare i servizi comunali, in modalità elettronica (24 ore su 24), senza doversi recare presso un istituto bancario, scegliendo tra l'addebito in conto corrente o il pagamento con carta di credito.

Il Sistema permette inoltre di poter scegliere l'operatore finanziario cui servirsi, tra quelli aderenti a pagoPA, conoscendo preventivamente i costi dell'operazione e potendo quindi valutare le condizioni maggiormente favorevoli tra quelle offerte.

A seguito del pagamento, l'utente ottiene immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.