

## **ALLEGATO C**

# COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

## REDAZIONE DELLA RELAZIONE

### DI FINE MANDATO ANNI 2013/2017 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organi di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale de Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.lgs 267/2000 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Ai sensi del citato art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.149 la presente relazione è stata redatta dal responsabile finanziario e tributi Gualtiero Baronchelli .

La presente relazione riguarda il mandato di Roberto Dr Neri, proclamato Sindaco del Comune di Ameno il giorno 27 maggio 2013 come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente dal 31-12-2013 al 31/12/2017

	2013	2014	2015	2016	2017
popolazione residente al 31 dicembre	880	870	861	944	935

### 1.2

### 1.3 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Roberto Dr Neri

CONSIGLIO COMUNALE.

nominativo	carica	incarichi
Roberto Neri	Presidente	Sindaco
Alessandro Fantini	Consigliere	Lavori Pubblici
Noemi Brambilla	Vice Sindaco	Vice Sindaco
Valentina Cominoli	Consigliere	Affari Sociali
Roberto Primatesta	Consigliere	
Giuseppe Godi	Consigliere capo gruppo	Capo gruppo minoranza
Carlo Didò	Consigliere	

#### 1.4 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: 1

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente

	2013	2014	2015	2016	2017
Segretario	1	1	1	1	1
Categoria D	2	2	2	2	2
Categoria C	1	1	1	1	2
Categoria B	1	1	1	1	1
Cat. B tempo determ.	1	1	1	1	
totale al 31 dicembre	6	6	6	6	6

**Condizione giuridica dell'ente:** il Comune di Ameno non è commissariato ne lo è stato nel periodo considerato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:** il Comune di Ameno non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

#### PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

**DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
26	10/07/2013	Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'IMU.	Adeguamento normativo
28	10/07/2013	Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione della TARES.	Previsione normativa
3	09/04/2014	Approvazione regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia.	Adeguamento normativo
4	09/04/2014	Adozione del Regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria.	L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di disciplinare condizioni e modalità per l'attribuzione della cittadinanza onoraria del Comune di Ameno
21	30/07/2014	Regolamento per l'istituzione ed applicazione dell'addizionale comunale IRPEF - modifica	Adeguamento normativo in particolare recependo la possibilità di introdurre aliquote differenziate per scaglioni di reddito e le modalità di applicazione dell'esenzione
28	08/09/2014	Approvazione Regolamento per la disciplina della I.U.C. (Imposta Unica Comunale)	Adeguamento normativo
42	23/10/2014	Approvazione nuovo Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale Giulio Macchi	Necessità di precisare alcune linee di indirizzo perché la sua attività possa essere più efficace, sia sul piano operativo, sia su quello qualitativo
2	26/03/2015	Imposta di soggiorno - Istituzione e approvazione Regolamento	Istituzione Regolamento in conformità all'art.4 del D. Lgs. 23/2011

13	28/07/2015	Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)	Modifiche apportate: -l'art. 50 viene sostituito con il seguente: "I versamenti non devono essere eseguiti quando l'importo annuale risulti inferiore a € 5,00"; - l'importo minimo dovuto ai fini dell'imposta municipale propria è pari ad € 5.00 (art.17, 3° comma, 1° periodo); - abrogazione del 2° comma dell'art. 42 "soggetti passivi" in quanto si ritiene non far corrispondere la TASI anche dall'occupante, ma solamente dal titolare del diritto reale sull'immobile;
15	28/07/2015	Proposta di integrazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	Integrazione dell'art.7 del regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno con il seguente 2° comma: "è applicata una riduzione del 50% dell'imposta dal sesto giorno di soggiorno continuativo."
24	23/07/2016	Approvazione Regolamento in materia di disciplina dei contributi di costruzione	Ritenuto opportuno ricondurre ad un organico "regolamento" l'insieme delle discipline e modalità applicative in modo da offrire agli operatori un riferimento univoco per quanto concerne gli oneri dovuti.
32	09/11/2016	Variatione del Regolamento dell'Ostello del Quadrifoglio di Ameno	Modifiche apportate al Regolamento: - art. 1, secondo capoverso, dell'allegato B "Regolamento Ostello del Quadrifoglio di Ameno", allegato al bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'Ostello del Quadrifoglio di Ameno come segue "Gli ospiti usufruiranno di biancheria da letto pulita consistente in lenzuola federa e piumone che devono mantenere in stato perfetto, come quando gli sono state consegnate"; - art. 3, punto 6 dell'allegato B "Regolamento Ostello del Quadrifoglio di Ameno", allegato al bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'Ostello del Quadrifoglio di Ameno come segue "servirsi del letto senza le lenzuola".

33	09/11/2016	Variazione Regolamento in materia di disciplina dei contributi di costruzione.	Valutato di dover definire più dettagliatamente nel Regolamento gli interventi e le zone per le quali è richiesto il versamento degli oneri di costruzione per evitare errori interpretativi ed in particolare di sostituire l'ALLEGATO "Prospetti oneri".
34	09/11/2016	Modifiche ed integrazioni al Regolamento di polizia mortuaria comunale.	Vengono parzialmente modificati i seguenti artt. art.32 – Cippo; art. 47/bis – Modalità per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione; art. 55 – sepolture private – punto 12. sepolture private a inumazione – giardinetti; art 41 – Raccolta delle ossa – assegnazione cellette ossario.
12	22/03/2017	Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.	Adeguamento normativo
15	26/04/2017	Approvazione Regolamento area camper	Ritenuto di istituire un Regolamento relativo all'utilizzo dell'area camper di recente realizzazione.
33	31/07/2017	Approvazione Regolamento per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada	Adeguamento normativo
8	28/02/2018	Approvazione Regolamento per la costituzione del Gruppo Intercomunale di Volontari di Protezione Civile dei Comuni di Ameno e Miasino.	Previsione normativa

**DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE/ DELIBERAZIONI DEL SINDACO**

N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
29	27/03/2013	Approvazione piano provvisorio anticorruzione e presa d'atto del decreto di individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione (Legge 190/2012).	Previsione normativa.
23	07/10/2013	Approvazione Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di utilizzo del "Centro anziani Giancarlo Cristina".	Rilevata la necessità di regolamentare condizioni e modalità di utilizzo dei locali del Centro Anziani Giancarlo Cristina

25	07/10/2013	Modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Attribuire al Sindaco la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale al fine di conseguire contenimenti della spesa.
36	16/12/2013	Approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata tra Comuni.	Individuare le procedure più idonee a garantire una corretta applicazione delle norme, definendo i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativi del S.U.A.P.
42	23/12/2013	Approvazione "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ameno"	Previsione normativa.
8	24/02/2014	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 - 2016.	Previsione normativa.
9	24/02/2014	Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014 - 2015 - 2016.	Previsione normativa.
6	23/01/2015	Approvazione Programma triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2015/2017 e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.	Aggiornamento annuale.
3	27/01/2016	Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 - approvazione.	Aggiornamento annuale.
3	30/01/2017	Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 - approvazione.	Aggiornamento annuale.
29	03/05/2017	Costituzione del Comitato Scientifico e Consultivo del Museo Torielli.	Ritenuto opportuno riattivare un unico Comitato che affianchi l'Amministrazione comunale nella gestione degli Spazi Museali di Palazzo Torielli.
11	31/01/2018	Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018 - 2020 - approvazione.	Aggiornamento annuale.



## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU: vengono riportate le tre principali aliquote applicate nel periodo 2013- 2017;

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Aliquota abitazione principale	4 x mille	4 x mille	4 x mille	4 x mille	4 x mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 + € 50,00 per figlio	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8 x mille (aree edificabile,-A1-A7-A8-A9)  7,60 x mille per tutti gli altri immobili	8 x mille (aree edificabile,-A1-A7-A8-A9)  7,60 x mille per tutti gli altri immobili	9 x mille	9 x mille	9 x mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2 x mille	1 x mille	1 x mille	1 x mille	1 x mille

2.1.2. Addizionale Irpef: viene riportata aliquota massima applicata, la fascia di esenzione e si precisa la differenziazione per scaglioni di reddito:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Aliquota massima	0	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	0	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Differenziazione aliquote	<b>0</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: viene riportato il tasso di copertura e il costo pro-capite come risultante dalle relazioni al rendiconto:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100

2.1.4. TASI: vengono riportate le aliquote applicate nel periodo 2014-2017

<b>Aliquote TASI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Aliquota abitazione principale	1 x mille	1,5	0	0
Detrazione	0	0	0	0
Altri immobili comprese abitaz princip.e pertinenze A1-,A8-A9	1 x mille	1,5 x mille	1,5 x mille	1,5 x mille
Fabbricati rurali )	1 x mille	1 x mille	1 x mille	1 x mille

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il controllo sugli organismi partecipati non è stato disciplinato nei regolamenti dell'Ente e l'Ente non è dotato di una struttura specificatamente dedicata a tale tipologia di controllo.

Il Comune di Ameno non controlla alcuna società partecipata.

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	728.033,19	708.555,64	741.031,26	736.824,89	775.796,96	6,56
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.970,12	94.194,68	198.705,90	81.452,68	66.641,27	233,70
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>748003,31</b>	<b>802.750,32</b>	<b>939.737,16</b>	<b>818.277,57</b>	<b>842.438,23</b>	<b>12,62</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	664.158,75	624.825,93	651.694,44	670.884,91	669.150,76	0,75
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	28.777,44	128.903,32	130.752,94	206.673,38	81.040,87	181,61
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	54.606,47	53.700,00	57.198,73	37.131,71	19.669,89	-63,98
<b>TOTALE</b>	<b>747.542,66</b>	<b>807.429,25</b>	<b>839.556,11</b>	<b>914.690,00</b>	<b>769.861,52</b>	<b>2,99</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	114.823,35	87.420,83	125.335,09	103.801,5 0	130.807,6 6	13,92
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	114.823,35	87.420,83	125.335,09	103.801,5 0	130.807,6 6	13,92

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>				
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 (*)</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	728.033,19	708.555,64	741.031,26	736.824,89	775.796,96
Spese titolo 1	664.158,75	624.825,93	651.694,44	670.884,91	669.150,76
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	54.606,47	53.700,00	57.108,73	37.131,71	19.669,89
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>9.267,97</b>	<b>30.029,71</b>	<b>32.228,09</b>	<b>28.808,27</b>	<b>86.976,31</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>				
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 (*)</b>
Entrate titolo 4	19.970,12	94.194,68	198.705,90	81.452,68	66.641,27
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (4+5)</b>	<b>19.970,12</b>	<b>94.194,68</b>	<b>198.705,90</b>	<b>81.452,68</b>	<b>66.641,27</b>
Spese titolo 2	28.777,44	128.903,32	130.752,94	206.673,38	81.040,87
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-8.807,32</b>	<b>-34.708,64</b>	<b>67.952,96</b>	<b>-125.220,70</b>	<b>-14.399,60</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	45.731,00	101.956,00	137.059,12	136.379,87	16.161,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>36.923,68</b>	<b>67.247,36</b>	<b>205.012,08</b>	<b>11.159,17</b>	<b>1.761,40</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

### GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo

	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
	Riscossioni	712.619,02	745.478,20	924.242,37	811.825,05
Pagamenti	693.214,64	755.987,84	813.064,22	730.998,24	729.073,40
<b>Differenza</b>	<b>19.404,38</b>	<b>-10.509,64</b>	<b>111.178,15</b>	<b>80.826,81</b>	<b>93.018,37</b>
Residui Attivi	150.207,64	144.692,95	140.829,88	110.254,02	151.154,12
Residui Passivi	169.151,37	138.862,24	151.826,98	287.493,26	171.595,78
<b>Differenza</b>	<b>-18.943,73</b>	<b>5.830,71</b>	<b>-10.997,10</b>	<b>-177.239,24</b>	<b>-20.441,66</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>460,65</b>	<b>-4.678,93</b>	<b>100.181,05</b>	<b>-96.412,43</b>	<b>72.576,71</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	
Vincolato		20.000,00	20.000,00		
Per spese in conto Capitale corrent fpvc	117.960,19	59.600,00	98.605,00	1.161,00	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato		53.778,18	163.732,27	177.001,45	
<b>Totale</b>	<b>140.576,26</b>	<b>133.378,18</b>	<b>282.337,27</b>	<b>178.162,45</b>	

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

### Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	191.597,28	99.808,24	305.142,87	348.794,82
Totale residui attivi finali	294.829,63	203.301,40	172.872,24	178.133,19	280.586,02
Totale residui passivi finali	345.850,65	169.731,46	195.677,84	348.765,56	330.941,67 1.161,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>140.576,26</b>	<b>133.378,18</b>	<b>282.337,27</b>	<b>178.162,45</b>	<b>247.303,33</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			25.000,00		
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	45.731,00	101.956,00	112.059,,12	39.000,00	15.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	45.731,00	101.956,00	137.059,12	39.000,00	15.000,00

### 3. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2013_ e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE				27.120,80	27.120,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI			5.381,88	5.000,00	10.381,88
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			471,25	13.855,19	14.326,44
<b>Totale</b>			5.853,13	45.975,99	51.829,12
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	12.026,04		50.000,00	57.838,13	119.864,17
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	12.026,04		50.000,00	57.838,13	119.864,17
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				6.439,90	6.439,90
<b>TOTALE GENERALE</b>	12.026,04		55.853,13	110.254,02	178.133,19

Residui passivi al	2013 e	2014	2015	2016	Totale residui
--------------------	--------	------	------	------	-------------------

31.12.	precedenti				ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI		3.043,00	13.024,06	121.501,00	157.568,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.155,91		37.269,32	164.745,09	204.170,32
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.688,85	6890,07	50.683,38	287.493,26	348.765,56

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,04%	18,40%	11,47%	5,78%	14,41%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

l'ente negli anni del periodo del mandato non è stato soggetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

#### 6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	253.966,67	199.641,12	142.531,39	105.399,68	85.729,79
Popolazione residente	880	870	861	944	935
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	288,60	229,48	165,55	111,66	91,69



6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,59%	1,54%	1,10%	1,03%	0,78%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Totale patrimonio netto	4.355.692,03	Totale patrimonio netto	4.355.692,03

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.483,61	Patrimonio netto	4.613.448,93
Immobilizzazioni materiali	4.678.227,17		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	178.133,19		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	241.459,49
Disponibilità liquide	348.794,82	debiti	373.730,37
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>5.228.638,79</b>	<b>totale</b>	<b>5.228.638,79</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>221.457,33</u>	<u>223.466,52</u>	<u>209.302,44</u>	<u>211.887,94</u>	<u>223.034,98</u>
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>32,50%</b>	<b>30,49%</b>	<b>33,90%</b>	<b>33,50%</b>	<b>30,90%</b>

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015.	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	€ 247,60	<u>€ 252,75</u>	<u>€ 240,33</u>	<u>€ 221,894</u>	<u>238,54</u>

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	176	<u>174</u>	<u>172</u>	<u>188</u>	<u>187</u>

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2013	2014	2015__	2016
Fondo risorse I decentrate	<b>€ 21.475,48</b>	<b>€ 20.003,01</b>	<b>€ 20.003,01</b>	<b>€ 20.003,01</b>	<b>€ 20.003,01</b>

### **Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **PARTE V - Organismi controllati**

**1.1** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

Non ci sono organismi controllati dal Comune di Ameno .

**1.2** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ci sono organismi controllati dal Comune di Ameno.

**1.3** Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non ci sono organismi controllati dal Comune di Ameno .

**1.4** Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il Comune di Ameno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/09/2017 ha provveduto alla Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 e alla ricognizione delle partecipazioni possedute ed individuazione di partecipazioni da alienare.

### **ALLEGATO ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Premessa: nel programma elettorale del 2013 erano stati individuati due macro obiettivi: l'aumento della popolazione residente e l'aumento del numero di cittadini che traessero un reddito dalla attività turistica. I due obiettivi nascevano dalla considerazione che la sopravvivenza di Ameno come comunità viva fosse minacciata da due rischi: 1) la diminuzione costante della popolazione; 2) il crollo dei posti di lavoro nella attività manifatturiera. Pertanto tutte le azioni e le attività sono state finalizzate e vanno lette come coerenti a questi obiettivi.

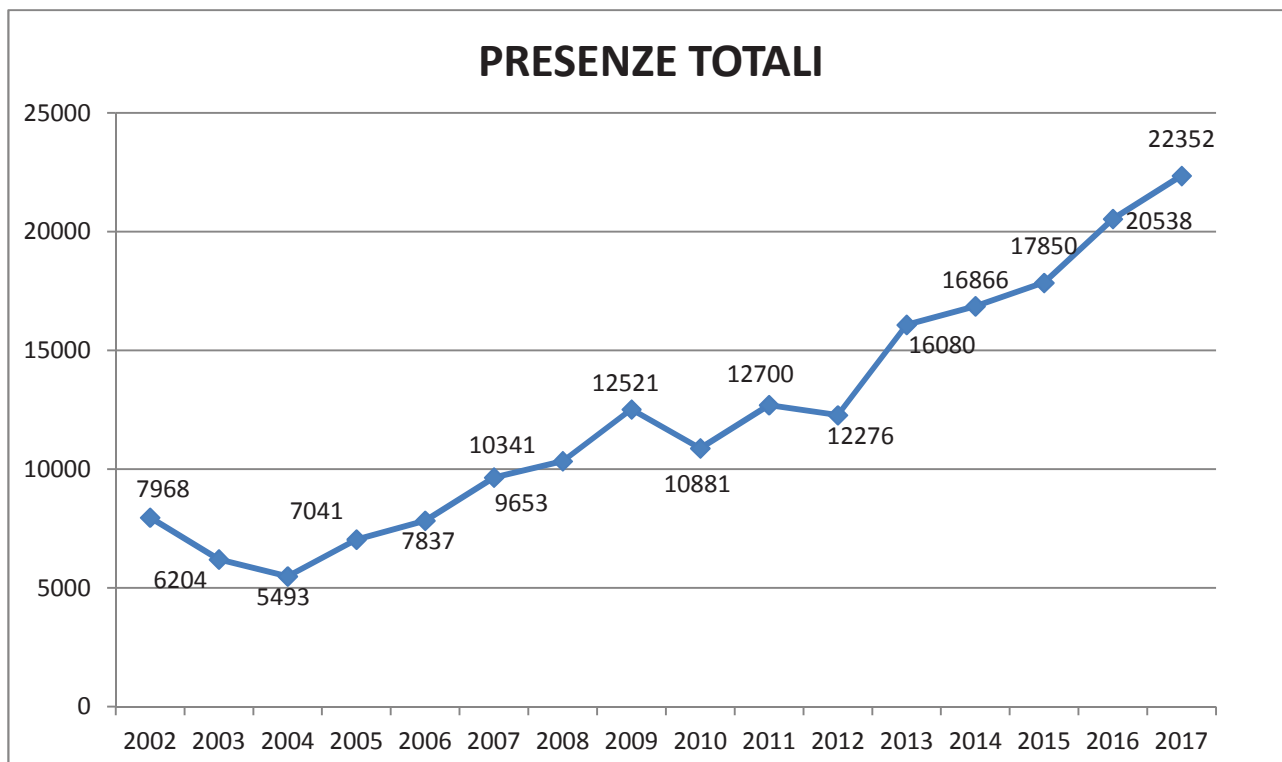
**Urbanistica.** E' stata realizzata la Variante al Piano Regolatore comunale, attesa da molti anni. Coerentemente con quanto in premessa si è scelto di favorire edilizia di tipo effettivamente residenziale escludendo aree potenzialmente speculative o a caro prezzo ( vista lago). E' in fase di approvazione il Piano

Regolatore Cimiteriale. Dimezzati gli oneri urbanistici per edifici siti nei centri storici, per incentivarne il recupero.

**Area Infrastrutture e Lavori pubblici.** In fase di realizzazione il collegamento dell'acquedotto comunale alla frazione di Cassano. Acquisita dalla Provincia e in fase di realizzazione il parcheggio del lavatoio di Vacciago. Rifatta la staccionata del campo sportivo. Incremento della copertura internet sul territorio comunale per utilizzo da parte di residenti e turisti, con fornitura gratuita del servizio agli uffici comunali e alla scuola.

**Patrimonio Comunale.** Completata la vendita dell'ex Asilo. Realizzato l'Ostello comunale nell'appartamento posto sopra il Centro d'incontro GC Cristina. Realizzata l'Area Camper comunale nella area circostante l'Allea. Ripristino del bar comunale di Vacciago ( ex Iris ora Ca' Buiota ). Ristrutturazione ed adeguamento alle norme edilizie dell'edificio comunale ex Circolo Afoa ora Osteria della Faina con accatastamento ed agibilità, finora inesistente. Installazione della Casa dell'Acqua. In fase di completamento il restauro della Sala Operaia. In fase di conclusione il progetto di messa in sicurezza di San Rocco. Sostituzione completa delle tapparelle della Scuola d'infanzia, di cui è stato fatto accatastamento ed agibilità. Installazione di telecamere di sicurezza al Cimitero e presso l'Area Camper. Approvazione dello studio di fattibilità del completamento rete fognaria al Canton redatto da Acque Novara VCO. Sostituzione di circa 80 punti luce di lampioni stradali da lampade a cloruro di mercurio a lampade a Led ed installazione luci gialle nel Centro Storico. Incremento e sostituzione dell'illuminazione in piazza Cavalieri di Vittorio Veneto. Previsione nella Variante al Piano regolatore e in atto incarico di tracciatura di nuovo tratto di strada bianca lungo l'Agogna di collegamento tra la fine della "Lunga" e il ponte di collegamento con le frazioni Oltreagogna per evitare il transito dei mezzi pesanti dal centro capoluogo e Pezzasco. Recupero della strada dei Lagoni dopo il crollo parziale. Realizzazione del progetto preliminare di ristrutturazione e valorizzazione dell'area comunale ex ECA ( Circolo delle Alpi, Centro di incontro GC Cristina ).

**Promozione del Turismo.** Creazione del sito internet [www.amenoturismo.it](http://www.amenoturismo.it). Convenzione con il Corso di Laurea in Economia del Turismo della Università del Piemonte Orientale per l'inserimento in stage di laureandi, col riconoscimento di Comune sperimentale in politiche del Turismo. Realizzazione del progetto di cammini "Il Quadrifoglio di Ameno" con la collaborazione del noto camminatore Riccardo Carnovalini. Realizzazione con Oasi WWF del percorso didattico con installazione cartellonistica e attribuzione della funzione di aula didattica intitolata a Gianfranco Tabarini della cappella del Vago. Attivazione del Tavolo di Lavoro sul Turismo con enti e associazioni operanti sul territorio comunale. Promozione ogni anno tra il 25 aprile e il 1 maggio della "Settimana del Quadrifoglio" per apertura ufficiale e precoce della stagione turistica. Convenzione col CAI di Gozzano, Alpini di Ameno e Gruppo di Sculera per la manutenzione dei sentieri toccati dal Quadrifoglio. Installazione di cartelli di informazione turistica su Ameno in punti strategici di accesso al paese. Stampa di cartine nuove su Ameno, delle cartine del Quadrifoglio e delle cartine sul percorso didattico WWF. Stampa e vendita delle magliette del Quadrifoglio. Attivazione dal 2014 dell'imposta di soggiorno di 1 euro al giorno ai turisti per autofinanziare gli investimenti nel settore della promozione del turismo. Convenzione nel 2015 con AITR ( Associazione Italiana Turismo Responsabile) per la promozione del turismo locale. Partecipazione alla Fiera di promozione turistica "Fa' la cosa giusta" a Milano nel 2014, 2015 e 2016. Partecipazione alla Fiera di promozione turistica Tipicità a Fermo nel 2018. Partecipazione alla Fiera di promozione turistica Fiera dei laghi ad Iseo nel 2017. Risultati:



**Servizi sociali.** Organizzazione di n 2 gite al mare ( Arenzano e Moneglia ). Realizzazione del progetto di intervento sugli adolescenti col metodo della " Peer education" affidato alla Associazione Contorno Viola. Attivazione, in convenzione con la Prefettura di Novara, dell'intervento di lavori socialmente utili da parte di gruppo di migranti ospite di Villa Cristina.

**Uffici comunali.** Assunzione definitiva di assistente amministrativo precario da anni. Conferimento incarico di responsabile di servizio ad altro assistente amministrativo.

**Attività istituzionali in genere.** Ad onore anche della minoranza in cinque anni non è mai stato votato contro alle nostre delibere in Consiglio Comunale. Il sindaco di Ameno è stato in questi anni presidente della Associazione Forestale dei Due Laghi e presidente della Assemblea dei Sindaci del Distretto ASL di Omegna.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ameno (NO), per il periodo 2013-2018 che sarà trasmessa nei termini di legge alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Torino e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Ameno.

Li 07/04/2018.

II SINDACO

Roberto Dr Neri

---

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario:

---

